

PATVIRTINTA

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

2023 m. gegužės 9 d.

Generalinio sekretoriaus įsakymu Nr. ĮS-145

LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJA

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos (toliau – **LRKD**), juridinio asmens kodas – 190679146, registracijos adresas – Konstitucijos pr. 7A, Vilnius, LT-09308, pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus bei tvarką.
2. Taisyklės parengtos remiantis 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas / Reglamentas**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – **ADTAĮ**) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą nuostatomis.
3. Taisyklių privalo laikytis visi LRKD dirbantys ir neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys, eidami savo pareigas. Taisyklių nesilaikymas yra šiurkštus darbo ar kitoje neatlygintinoje veikloje numatytų pareigų pažeidimas.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir ADTAĮ.
5. Tikslinės grupės asmenų subjektų, kurių asmens duomenis valdo ir tvarko LRKD:
 - 5.1. Darbuotojai (darbo santykiais su LRKD susiję asmenys);
 - 5.2. Savanoriai (neatlygintiną veiklą LRKD atliekantys pilnamečiai ir nepilnamečiai asmenys, kuriuos su LRKD sieja savanoriškos veiklos sutartis);
 - 5.3. Rėmėjai (privatūs ir juridiniai asmenys);
 - 5.4. Neatlygintinų paslaugų gavėjai (užsieniečiai, vyresnio amžiaus, negalią turintys, socialiai pažeidžiami nepilnamečiai, taip pat kiti pažeidžiamoms bendruomenėms priklausantys asmenys);
 - 5.5. Mokamų paslaugų gavėjai (mokymų ar kitas paslaugas gaunantys privatūs ir juridiniai asmenys).

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

6. **Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:**
 - 6.1. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;
 - 6.2. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 6.3. Asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
 - 6.4. Asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami;
 - 6.5. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina duomenų tvarkymo tikslais;
 - 6.6. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas;
 - 6.7. Asmens duomenis tvarko tik tie darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys, kuriems suteikta tokia teisė;
 - 6.8. Visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis yra konfidenciali;
 - 6.9. Asmens duomenys tvarkomi laikantis atskaitomybės principo.
7. **Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik jeigu egzistuoja bent vienas iš šių teisinių pagrindų:**
 - 7.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo/jos asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu gali būti tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu, kurie yra numatyti sutikime. Būtina atsižvelgti, jog Duomenų subjektas bet kada gali atšaukti savo sutikimą bei pareikalauti ištrinti savo duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.
 - 7.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
 - 7.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta nustatyta teisinė prievolė;
 - 7.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų LRKD arba trečios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas;
 - 7.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus.
8. **Specialiųjų kategorijų duomenys yra ypatingai jautrūs asmens duomenys, tarp jų: rasė, politinės ar religinės pažiūros, lytinė orientacija, medicininiai, biometriniai ir genetiniai duomenys. Draudžiama tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai egzistuoja bent viena iš šių sąlygų:**
 - 8.1. Duomenų subjektas sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus, jeigu teisės aktai numato, kad toks draudimas sutikimu negali būti panaikintas;
 - 8.2. Tvarkyti duomenis būtina, kad LRKD arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama pagal teisės aktus arba pagal teisės aktų nustatyta tvarka sudarytas sutartis;
 - 8.3. Tvarkyti duomenis būtina apsaugant gyvybinius duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesus, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

- 8.4. Tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai. Tai neleidžia duomenų rinkimo iš viešai prieinamų duomenų šaltinių apie daugelį duomenų subjektų (sąrašų sudarinėjimo, profiliavimo ir pan.)
- 8.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- 8.6. Taikant organizacijos darbuotojams: tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas remiantis teisės aktų nuostatomis arba pagal sutartį su sveikatos priežiūros specialistu. Šiuo pagrindu duomenys gali būti tvarkomi, kai tuos duomenis tvarko specialistas arba kitas asmuo, kuriam pagal teisės aktų reikalavimus taikoma pareiga saugoti profesinę paslaptį.
9. LRKD netvarko asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai tokių duomenų tvarkymas yra privalomas pagal ES arba Lietuvos teisės aktus.
10. Visi tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai, tvarkymo teisiniai pagrindai ir kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija yra nustatyta LRKD patvirtintuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Konkreti informacija apie konkretų asmens duomenų tvarkymą yra taip pat nurodyta skirtinguose LRKD vidiniuose dokumentuose: privatumo politikose / taisyklėse, informaciniuose pranešimuose duomenų subjektams, sutikimuose ar (ir) kt.
11. LRKD darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys prieš kiekvieną duomenų tvarkymo operaciją (veiksmą) privalo įvertinti, ar toks duomenų tvarkymas atitinka šiose Taisyklėse numatytus principus ir reikalavimus bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus principus ir reikalavimus. Tais atvejais kai duomenų rinkimas gali ženkliai įtakoti duomenų subjekto teises ir laisves, LRKD atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą (pvz. vaizdo stebėjimo atveju, specialių kategorijų duomenų tvarkymo dideliu mastu atveju ar kt.).
12. Visi renkami asmens duomenys turi turėti nustatytą saugojimo terminą. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu saugoti duomenis toliau yra būtina, atsižvelgiant, pavyzdžiui, į būtinybę panaudoti konkrečius asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame, teisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – **VDAI**) vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti duomenų saugojimo terminą pasikonsultuojama su LRKD duomenų apsaugos pareigūnu.

III. REIKALAVIMAI SUTIKIMUI KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

13. Duomenų subjekto sutikimas gali būti renkamas raštu, įskaitant elektronines priemones, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas ir jeigu duomenų subjektas aiškiai sutinka su jo/jos asmens duomenų tvarkymu.
14. Kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, LRKD privalo turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą.
15. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime.
16. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kuriems sutikimas yra renkamas.

17. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą konkrečioje LRKD privatumo politikoje / taisyklėse nurodyta tvarka. Atšaukti sutikimą turi būti taip pat lengva kaip ir jį duoti. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.
18. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodytos jo galiojimo termino pabaigos.
19. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomas ne ilgiau nei 2 (du) metus nuo sutikimo atšaukimo, arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo LRKD sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir VDAI vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
20. Tiesioginės rinkodaros tikslais duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi tik gavus duomenų subjekto sutikimą. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tiesiogine rinkodara. Davęs sutikimą duomenų subjektas turi teisę bet kada jį atšaukti. Atšaukus sutikimą LRKD duomenų tvarkymo veiksmus nutraukia nedelsiant.
21. Duomenų subjektas apie teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, įskaitant ir teisę nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, aiškiai informuojamas ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu, ir ši informacija pateikiama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

22. **LRKD privalo informuoti duomenų subjektą apie jo/jos asmens duomenų tvarkymą.**
23. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikiama ši informacija:
 - 23.1. LRKD kontaktiniai duomenys;
 - 23.2. duomenų tvarkymo tikslai;
 - 23.3. duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;
 - 23.4. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
 - 23.5. jeigu duomenys tvarkomi siekiant teisėtų LRKD arba trečiosios šalies interesų, teisėtus LRKD arba trečiosios šalies interesus;
 - 23.6. tai, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas;
 - 23.7. jei yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;
 - 23.8. teisę prašyti, kad LRKD leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 23.9. kai duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjektų sutikimu, teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą;

- 23.10. kai taikoma, apie LRKD ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai;
- 23.11. teisę pateikti skundą VDAI.
24. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.
25. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, LRKD privalo duomenų subjektui pateikti šią informaciją:
 - 25.1. LRKD kontaktiniai duomenys;
 - 25.2. duomenų tvarkymo tikslai;
 - 25.3. duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;
 - 25.4. asmens duomenų kategorijos;
 - 25.5. asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
 - 25.6. jeigu duomenys tvarkomi siekiant teisėtų LRKD arba trečiosios šalies interesų, teisėtus LRKD arba trečiosios šalies interesus;
 - 25.7. teisę prašyti, kad LRKD leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 25.8. koks yra asmens duomenų kilmės šaltinis, ir, jei taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių;
 - 25.9. jei yra, asmens duomenų gavėjai arba asmens duomenų gavėjų kategorijos;
 - 25.10. kai taikoma, apie LRKD ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai;
 - 25.11. teisę pateikti skundą VDAI.
26. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, informacija duomenų subjektui pateikiama:
 - 26.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;
 - 26.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba
 - 26.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.
27. Informavimo pareiga LRKD netaikoma, jeigu:
 - 27.1. duomenų subjektai jau turi informaciją apie jų duomenų naudojimą;
 - 27.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;
 - 27.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi LRKD; arba
 - 27.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reikalavimų.

28. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas LRKD darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su LRKD duomenų apsaugos pareigūnu.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

Duomenų subjektai turi šias teises:

- 28.1. Teisę susipažinti su duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 28.2. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 28.3. Teisę reikalauti ištrinti duomenis;
- 28.4. Teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 28.5. Teisę į duomenų perkeliamumą;
- 28.6. Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 28.7. Teisę nebūti automatizuotai vertinamam ir profiliuojamam.

29. LRKD imasi būtinų priemonių, kad visos duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos.

VI. KONKREČIŲ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

30. Teisė susipažinti su duomenimis:

- 30.1. Duomenų subjektas turi teisę iš LRKD gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir, jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir toliau nurodyta informacija:
 - 30.1.1. duomenų tvarkymo tikslai;
 - 30.1.2. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
 - 30.1.3. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje arba tarptautinėse organizacijose;
 - 30.1.4. duomenų saugojimo laikotarpis. Jeigu tikslaus duomenų saugojimo laikotarpio nurodyti nėra įmanoma, nurodomi kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
 - 30.1.5. informacija apie duomenų šaltinius, kai asmens duomenys gaunami ir renkami ne iš duomenų subjekto.
- 30.2. Jeigu asmens duomenys perduodami į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie taikomas su duomenų perdavimu susijusias apsaugos priemones.
- 30.3. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama elektroninėmis priemonėmis.
- 30.4. LRKD, esant duomenų subjekto prašymui, pateikia tvarkomų to duomenų subjekto asmens duomenų kopiją, tačiau LRKD neprivalo pateikti tvarkomų asmens duomenų kopijų, jeigu tai darytų neigiamą poveikį kitų fizinių ar juridinių asmenų teisėms, visų pirma, jeigu būtų atskleista konfidenciali informacija.

30.5. Pateikiant informaciją duomenų subjektui būtina pašalinti ar nuasmeninti bet kokią informaciją apie kitus duomenų subjektus kuri gali būti įvairiuose informaciniuose įrašuose ir duomenų bazėse.

31. **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.** Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad LRKD ištaisyty netikslius su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys.

32. **Teisė reikalauti ištrinti duomenis:**

32.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad LRKD nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis. LRKD kyla pareiga ištrinti asmens duomenis, jei egzistuoja bent viena iš šių sąlygų:

32.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami ir tvarkomi;

32.1.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, jeigu duomenys buvo tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti šiuos duomenis;

32.1.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

32.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomai neteisėtai;

32.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktų nustatytų teisinių prievolių.

32.2. LRKD neprivalo ištrinti asmens duomenų, jeigu jie yra būtini:

32.2.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

32.2.2. siekiant laikytis teisės aktų nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis;

32.2.3. dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje;

32.2.4. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

32.2.5. kitais Reglamente nustatytais teisiniais pagrindais.

33. **Teisė apriboti duomenų tvarkymą:**

33.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad LRKD apribotų duomenų tvarkymą. LRKD privalo apriboti duomenų tvarkymo veiksmus, jeigu egzistuoja bent viena iš šių sąlygų:

33.1.1. Duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį LRKD gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

33.1.2. Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

33.1.3. LRKD nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

33.1.4. Duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar LRKD teisėti pagrindai yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

33.2. Duomenų tvarkymo apribojimas reiškia, kad LRKD su asmens duomenimis nebegali atlikti jokių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), išskyrus duomenų saugojimą. Jeigu duomenų subjektas apriboja tik tam tikras duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus),

duomenų tvarkymo apribojimas galioja tik duomenų subjekto nurodytoms duomenų tvarkymo operacijoms (veiksmams).

33.3. Kai duomenų tvarkymas yra apribojamas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus duomenų saugojimą, tik jeigu egzistuoja bent viena iš šių sąlygų:

- 33.3.1. gautas duomenų subjekto sutikimas;
- 33.3.2. siekiama pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- 33.3.3. siekiama apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;
- 33.3.4. dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.

33.4. LRKD privalo informuoti duomenų subjektą, jeigu po to, kai duomenų tvarkymas buvo apribotas, toks apribojimas yra panaikinamas.

34. Teisė į duomenų perkeliamumą:

34.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė LRKD, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui. LRKD privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, jeigu egzistuoja visos šios sąlygos:

34.1.1. Duomenys tvarkomi sutikimo arba sutarties, kurios šalis yra duomenų subjektas, pagrindu;

34.1.2. Prašomų pateikti duomenų turinys – duomenys, susiję su duomenų subjektu;

34.1.3. Prašomų pateikti duomenų šaltinis – duomenų subjektas. Perkeliama gali būti tik tie asmens duomenys, kurie yra pateikti paties duomenų subjekto. Pateiktais duomenų subjekto laikomi duomenys, kurie duomenų subjekto aktyviai ir sąmoningai pateikti LRKD, arba duomenų subjekto duomenys, nustatyti stebėjimo būdu pagal naudojamą paslaugą ar įrenginiu;

34.1.4. Duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenys LRKD yra pateikti susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;

34.1.5. Įgyvendinus teisę į duomenų perkeliamumą nebus padarytas neigiamas poveikis LRKD ar kitų asmenų teisės ir laisvėms.

34.2. Teisė į duomenų perkeliamumą gali būti įgyvendinta dviem būdais, priklausomai nuo duomenų subjekto pasirinkimo:

34.2.1. duomenys pateikiami duomenų subjektui;

34.2.2. duomenų subjekto nurodymu, duomenys pateikiami kitam duomenų valdytojui.

34.3. LRKD privalo persiųsti perkeliamus duomenis tiesiogiai kitiems duomenų valdytojams ar duomenų subjektui, kai tai yra techniškai įmanoma. Tiesioginis duomenų persiuntimas iš vieno duomenų valdytojo kitam arba duomenų subjektui gali vykti tik saugiai, t. y. kai įmanomas dviejų sistemų ryšys ir kai gaunanti sistema turi technines galimybes priimti gaunamus duomenis.

34.4. Duomenų perkeliamumas pats savaime nesukelia pareigos ištrinti duomenis iš LRKD sistemų, jeigu nėra pasibaigęs duomenų saugojimo terminas ir yra pagrindas saugoti duomenis. Duomenų perkeliamumo teisės įgyvendinimas neturi poveikio perkeltų duomenų saugojimo laikotarpiui.

35. **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.** Duomenų subjektas turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi,

kai toks duomenų tvarkymas vykdomas teisėtų LRKD ar trečiosios šalies interesų pagrindu. LRKD nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai LRKD gali įrodyti, kad duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

36. LRKD gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, su šiuo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, yra supažindinamas atitinkamas darbuotojas (atitinkamos programos vadovas). Šis darbuotojas yra atsakingas už duomenų subjektų prašymų tinkamą įgyvendinimą.
37. Duomenų subjektų prašymai yra įgyvendinami, jeigu jie atitinka visus šiuos reikalavimus:
 - 37.1. yra įmanoma identifikuoti duomenų subjekto tapatybę;
 - 37.2. neegzistuoja jokia sąlyga, kuri suteikia teisę LRKD konkrečios duomenų subjekto teisės neįgyvendinti.
38. Jeigu sąlygas atitinka tik dalis duomenų subjekto prašymo, įgyvendinama tik ta prašymo dalis.
39. Duomenų subjekto prašymas gali būti įgyvendinamas tik tada, kai galima tiksliai nustatyti duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti notariškai patvirtintą įgaliojimą atstovauti duomenų subjektą ir duomenų subjekto bei atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo ir duomenų subjekto tapatybių. Advokatams duomenys teikiami tik pateikus atstovavimo sutartį bei nurodžius duomenų naudojimo tikslą.
40. Jeigu gavus duomenų subjekto prašymą kyla pagrįstų abejonių dėl duomenų subjektų tapatybės arba jos nustatyti neįmanoma, turi būti imamasi papildomų priemonių tapatybei nustatyti.
41. Jeigu duomenų subjekto prašymas atitinka visas sąlygas, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos LRKD suteikia duomenų subjektui prašomus duomenis. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir prašymų skaičių. Duomenų subjektas turi būti informuojamas apie tokį termino pratęsimą per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, kartu nurodant vėlavimo priežastis. Terminas turi būti pratęsimas jam dar nepasibaigus.
42. Jeigu duomenų subjekto prašymas neatitinka sąlygų ar negalima nustatyti duomenų subjekto tapatybės, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas yra informuojamas apie prašymo netenkinimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą VDAI bei pasinaudoti teisių gynimo priemonėmis.
43. LRKD atsakymus duomenų subjektams pateikia bei jų teisių įgyvendinimo veiksmus atlieka neatlygintinai. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, LRKD gali arba imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.
44. Įgyvendinant duomenų subjekto teises neturi būti pažeistos trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą ir asmens duomenų apsaugą. Jeigu įgyvendinant duomenų subjekto teises asmens duomenys yra susiję su trečiojo asmens duomenimis, LRKD privalo imtis priemonių, kad nebūtų atskleisti trečiojo asmens duomenys.

45. Tuo atveju, jeigu LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, LRKD, gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie šį duomenų subjekto prašymą informuoja duomenų valdytoją ir perduoda jam duomenų subjekto prašymą. Duomenų tvarkymo sutartyje, pagal kurią LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, gali būti nustatytos detalesnės LRKD, kaip duomenų tvarkytojui, taikomos taisyklės, įskaitant detalesnės pareigos duomenų valdytojo atžvilgiu. Tokiu atveju, taikomos LRKD bei duomenų valdytojo sudarytoje duomenų tvarkymo sutartyje nustatytos taisyklės.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

46. LRKD valdomos informacijos, įskaitant asmens duomenų, saugą išsamiai nustato LRKD patvirtintos Informacijos saugos ir informacinių išteklių naudojimo taisyklės.

47. LRKD įgyvendina minimalias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones:

- 47.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 47.2. detalai laikomasi LRKD Informacijos saugos ir informacinių išteklių naudojimo taisyklių;
- 47.3. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo darbui atlikti ir funkcijoms vykdyti;
- 47.4. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui ar kitam įgaliotam asmeniui yra suteiktos teisės;
- 47.5. darbuotojai ar kiti neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys, kurių kompiuteriuose saugomi duomenų subjektų duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į LRKD sistemas, kuriose yra saugomi duomenų subjektų duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti saugius slaptažodžius.
- 47.6. darbuotojams arba neatlygintinai veiklą atliekantiems asmenims draudžiama LRKD suteiktuose kompiuteriuose, mobiliuosiuose telefonuose naudotis programine įranga, kurios neįdiegė LRKD, arba kurios įdiegimui nedavė sutikimo;
- 47.7. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas (apribojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas);
- 47.8. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);
- 47.9. darbuotojai ar kiti neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas darbovietes arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams LRKD;
- 47.10. darbuotojai ar kiti neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems darbuotojams ar įgaliotiems asmenims, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su asmens duomenimis;
- 47.11. darbuotojai ar kiti neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys, vykdantys asmens duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, turi tinkamai saugoti dokumentus (vengiant nereikalingų kopijų su duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

- 47.12. darbuotojų ar kitų neatlygintinai veiklą atliekančių asmenų kompiuteriai, kuriuose saugomi asmens duomenys, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama;
- 47.13. nesant būtinybės rinkmenos su duomenų subjekto duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.;
- 47.14. asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir el. pašte, saugos kontrolė ir ištyrimas po jų panaudojimo užtikrinamas perkeliant juos į duomenų bazes;
- 47.15. darbuotojai ar kiti neatlygintinai veiklą atliekantys asmenys privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma apribotų galimybę kitiems asmenims sužinoti tvarkomus asmens duomenis:
- 47.15.1. nepaliekant dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti darbuotojai, neturintys teisės dirbti su asmens duomenimis ar kiti asmenys;
- 47.15.2. dokumentus laikant taip, kad jų (ar jų fragmentų) negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys.
- 47.16. Dokumentai su asmens duomenimis neturi būti laikomi visiems prieinamoje vietoje.
48. LRKD ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus inicijuoja darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymą duomenų apsaugos klausimais.

IX. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO PROCEDŪRA

49. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, susijusiam su asmens duomenų saugumu, LRKD darbuotojai ar kiti neatlygintiną veiklą atliekantys asmenys, kuriems tapo žinoma apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, informuoti LRKD vadovą. Nepagrįstas delsimas informuoti LRKD vadovą apie duomenų saugumo pažeidimą yra šiurkštus darbo ar su neatlygintina veikla susijusių pareigų pažeidimas.
50. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, LRKD privalo kuo greičiau ištaisyti asmens duomenų saugumo pažeidimus, eliminuoti jų pasekmes, siekiant atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.
51. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju LRKD ne vėliau kaip per 72 val. nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, praneša VDAI. Pranešime priežiūros institucijai pateikiama ši informacija: i) saugumo incidento pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių; ii) nurodomas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys; iii) tikėtinos saugumo incidento pasekmės; iv) priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis LRKD, kad būtų pašalintas saugumo incidentas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti; v) kita reikšminga informacija.
52. Jeigu išsamios informacijos neįmanoma pateikti per šį terminą, informacija gali būti teikiama etapais užtikrinant, kad VDAI pirminė informacija būtų pateikta ne vėliau kaip per 72 val. ir kad VDAI būtų aiškiai informuota apie tai, kad pirminė informacija yra neišsami ir kita susijusi

informacija bus teikiama etapais. Jeigu po papildomo tyrimo paaiškėja, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas neįvyko, ši informacija ir ją pagrindžiantys argumentai bei informacija pateikiama VDAI.

53. Pranešimas VDAI nėra teikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Nustatant, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, be kita ko yra vertinama:
 - 53.1. pažeidimo pobūdis;
 - 53.2. asmens duomenų pobūdis, kategorija, apimtis, jautrumas;
 - 53.3. duomenų subjekto identifikavimo galimybė tiesiogiai ar netiesiogiai pasinaudojant pažeidimo objektu esančiais duomenimis;
 - 53.4. padarinių duomenų subjektui sunkumas, t. y. vertinama tokio duomenų saugumo pažeidimo galimi sukelti fiziniai, materialiniai ir nematerialiniai padariniai duomenų subjekto teisėms ir laisvėms: ar duomenų subjektas praranda savo asmens duomenų kontrolę, ar pasireiškia koks nors duomenų subjektų teisių apribojimas, diskriminacija, tapatybės vagystė ar sukčiavimas, finansiniai nuostoliai, žala reputacijai, konfidencialios informacijos praradimas, jautrios informacijos atskleidimas, kiti galimi nuostoliai;
 - 53.5. duomenų subjektų ypatinga charakteristika (pvz., vaikai, pažeidžiami asmenys);
 - 53.6. su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusių asmenų apimtis, mastas.
54. Preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, kuomet asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.
55. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, LRKD privalo ne vėliau kaip per 72 val. pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tiesiogiai duomenų subjektui. Pranešimas duomenų subjektui pateikiamas įprastu komunikavimo su duomenų subjektu būdu, dedant maksimalias pastangas, kad pranešimas pasiektų adresatą. Pranešime duomenų subjektams aiškia ir paprasta kalba aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama bent toliau nurodoma informacija: i) duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys; c) aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės; d) aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
56. Pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nėra teikiami jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 56.1. LRKD įgyvendino tinkamas technines ir organizacines priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenimis, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie nebūtų suprantami;
 - 56.2. LRKD ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
 - 56.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

57. Esant poreikiui LRKD gali būti sudaryta darbo grupė tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, jų priežastis, pasekmes bei teikti pasiūlymus dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų išvengimo ateityje. LRKD nuolat tobulina vidinius procesus, atsižvelgdama į nustatytas asmens duomenų saugumo pažeidimų priežastis.
58. LRKD dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.
59. Tuo atveju, jeigu LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, LRKD įsipareigoja asmens duomenų saugumo pažeidimo, susijusio su duomenų valdytojo pavedimu tvarkomais duomenimis, atveju nepagrįstai nedelsdamas po to, kai sužino apie pažeidimą, apie tai pranešti duomenų valdytojui, nurodant šių Taisyklių 60 punkte nustatytą informaciją. Duomenų tvarkymo sutartyje, pagal kurią LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, gali būti nustatytos detalesnės LRKD, kaip duomenų tvarkytojui, taikomos taisyklės, įskaitant detalesnės pareigos duomenų valdytojo atžvilgiu. Tokiu atveju, taikomos LRKD bei duomenų valdytojo sudarytoje duomenų tvarkymo sutartyje nustatytos taisyklės.
60. Atsižvelgiant į Taisyklių 59 punktą, LRKD, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja pranešime duomenų valdytojui nurodyti šią informaciją:
 - 60.1. pažeidimo pobūdžio aprašymą (jei įmanoma, nurodant atitinkamų duomenų subjektų ir duomenų įrašų kategorijas ir apytiksli skaičių);
 - 60.2. kontaktinio asmens, kuris gali suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, duomenis;
 - 60.3. tikėtinas pažeidimo pasekmes ir priemones, kurių imtasi arba siūloma imtis pažeidimui pašalinti, įskaitant galimo neigiamo jo poveikio mažinimą.
61. Kai ir jei visos informacijos, nurodytos Taisyklių 60 punkte, neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, pradiniame pranešime pateikiama tuo metu turima informacija, o papildoma informacija, kai ji sužinoma, vėliau pateikiama nepagrįstai nedelsiant.

X. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATLIKIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

62. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, LRKD, prieš pradėdamas vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
63. Ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvienu konkrečiu atveju.
64. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdamas įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus).
65. Poveikio duomenų vertinimui atlikimui gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai.
66. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą yra surašoma poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita.
67. LRKD, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurie gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su VDAI šiais atvejais:

- 67.1. jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitoje yra nustatyta, kad duomenų tvarkymo veiksmai (operacijos) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms ir numatytos priemonės nesumažina šios rizikos iki priimtino lygio;
- 67.2. jeigu pareiga konsultuotis su VDAI dėl tam tikrų rūšių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) įtvirtinta teisės aktuose.
68. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai LRKD pilnai ir tinkamai įgyvendina VDAI rekomendacijas ir nurodymus, gautus konsultavimosi procedūros metu.
69. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima nedaryti naujo poveikio duomenų apsaugai vertinimo, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

XI. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

70. LRKD veda asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriuose nurodoma tokia informacija:
- 70.1.1. LRKD (jos atstovo, atsakingo už asmens duomenų tvarkymą) vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
 - 70.1.2. duomenų apsaugos pareigūno (jei toks LRKD paskirtas) vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
 - 70.1.3. duomenų tvarkymo tikslai;
 - 70.1.4. duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;
 - 70.1.5. duomenų gavėjų, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas, kategorijos;
 - 70.1.6. jei asmens duomenys perduodami į trečiąją valstybę, apsaugos priemonės taikomos tokiam perdavimui;
 - 70.1.7. atskirų kategorijų asmens duomenų ištrynimo ir sunaikinimo terminai;
 - 70.1.8. asmens duomenų tvarkymui taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.
- 70.2. Kai asmens duomenų tvarkymui pasitelkiami duomenų tvarkytojai, jie privalo atlikti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriuose nurodoma tokia informacija:
- 70.2.1. duomenų tvarkytojo ar duomenų tvarkytojų ir LRKD, taip pat LRKD ar duomenų tvarkytojo atstovo ir duomenų apsaugos pareigūno vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
 - 70.2.2. LRKD vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos;
 - 70.2.3. jei duomenys perduodami į trečiąją valstybę, tokiam perdavimui taikomų tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
 - 70.2.4. duomenų tvarkymui taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

XII. DUOMENŲ TVARKYTOJAI

71. LRKD turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją(-us). LRKD, prieš pasitelkdama konkretų duomenų tvarkytoją, įvertina, ar duomenų

tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

72. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas turi būti reglamentuojamas rašytine sutartimi, kurioje, įskaitant, bet neapsiribojant, privalo būti nurodyta asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo prievolės ir teisės.
73. Duomenų tvarkymo sutartyje nustatoma, kad duomenų tvarkytojas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 73.1. tvarko asmens duomenis tik pagal LRKD dokumentais įformintus nurodymus;
 - 73.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;
 - 73.3. pagal LRKD pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina LRKD visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais reikalaujama asmens duomenis saugoti;
 - 73.4. pateikia LRKD visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad duomenų tvarkytojas vykdo savo įsipareigojimus, ir sudaro sąlygas bei padeda LRKD arba kitam LRKD įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;
 - 73.5. sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelšdamas, bet ne ilgiau kaip po 3 (trijų) valandų apie tai raštu praneša LRKD;
 - 73.6. padeda asmens LRKD įgyvendinti duomenų subjektų teises;
 - 73.7. vykdydamas LRKD pavedimus, pasitelkia tokio paties arba aukštesnio lygio technines bei organizacines saugumo priemones, kokias naudoja LRKD;
 - 73.8. visapusiškai padeda asmens LRKD, įgyvendinant BDAR 32-36 straipsniuose nustatytas prievoles;
 - 73.9. pasitelkdamas duomenų subtvarkytojus, iš anksto raštu suderina su LRKD ir taiko jiems tokio paties arba aukštesnio lygio technines bei organizacines saugumo priemones, kokias naudoja LRKD.
74. Kitiems asmenims LRKD tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto sutikimo pagrindu, bei kai tokią LRKD teisę ar pareigą nustato šios Taisyklės, kiti vidiniai LRKD dokumentai arba (ir) teisės aktai.

XIII. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSYBES IR TARPRAUTINES ORGANIZACIJAS

75. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 75.1. yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą;
 - 75.2. jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamumo, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu LRKD yra nustačiusi tinkamas apsaugos priemones, įskaitant, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis

duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis. Tokiais atvejais turi būti taikomos Standartinės Sutarčių Sąlygos patvirtintos VDAI;

75.3. Atvejais, kurių taikymui reikia specialaus atskiro VDAI leidimo, ir tam tinkamos apsaugos priemonės gali būti nustatomos LRKD ir duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo arba asmens duomenų gavėjo trečiojoje valstybėje arba tarptautinės organizacijos sutarčių sąlygomis.

76. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik jeigu egzistuoja bent viena iš šių sąlygų:

76.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimus tokių perdavimų pavojus duomenų subjektui dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės;

76.2. duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti;

76.3. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma duomenų valdytojo ir kito fizinio ar juridinio asmens sutartis;

76.4. duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus;

76.5. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kitų asmenų interesai, jeigu duomenų subjektas dėl fizinių ar teisiųjų priežasčių negali duoti sutikimo;

76.6. duomenys perduodami iš registro, pagal teisės aktus skirtus teikti informaciją visuomenei, su kuria gali susipažinti plačioji visuomenė arba bet kuris asmuo, galintis įrodyti teisėtą interesą, tačiau tik tiek, kiek konkrečiu atveju laikomasi pagal teisės aktus nustatytą susipažinimo su tokia registre esančia informacija sąlygų.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Tuo atveju, jeigu LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, LRKD, gavus VDAI ar kitos institucijos prašymą, reikalavimą ar pranešimą, susijusius su LRKD tvarkomais asmens duomenimis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tokį prašymą, reikalavimą ar pranešimą informuoja duomenų valdytoją ir perduoda jam visą susijusią informaciją. Duomenų tvarkymo sutartyje, pagal kurią LRKD veikia kaip duomenų tvarkytojas, gali būti nustatytos detalesnės LRKD, kaip duomenų tvarkytojui, taikomos taisyklės, įskaitant detalesnės pareigos duomenų valdytojo atžvilgiu. Tokiu atveju, taikomos LRKD bei duomenų valdytojo sudarytoje duomenų tvarkymo sutartyje nustatytos taisyklės.

78. Visi LRKD dokumentai, bet kokia apimtimi susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, privalo būti peržiūrėti ir užtikrinta jų atitiktis šioms Taisyklėms.

79. Su šiomis Taisyklėmis turi būti rašytinai supažindinami visi LRKD darbuotojai ir neatlygintą veiklą atliekantys asmenys pagal Priedą Nr. 1. ir privalo laikytis šių Taisyklių.

80. Visi šiose Taisyklėse nurodyti ir (ar) LRKD paskirti darbuotojai ir neatlygintą veiklą atliekantys asmenys, turintys prieigą prie asmens duomenų ar teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šioms Taisyklėms prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Atsižvelgdamas į teisės aktų pokyčius bei reikalavimus, LRKD turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias Taisykles. Su pakeitimais turi būti supažindinti darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys.
82. Ši tvarka įsigalioja nuo 2023-05-10.

LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJA
susipažinimo su
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖMIS
forma

Aš, žemiau pasirašęs(-iusi), patvirtinu, kad su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos vadovo įsakymu (Nr. ĮS-145) patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis susipažinau:

Nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Parašas