

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija
(LITHUANIAN RED CROSS SOCIETY)

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
PSICHOLOGO PASLAUGŲ PIRKIMAS**
(PROCUREMENT OF INDIVIDUAL PSYCHOLOGICAL CONSULTATIONS
BY THE NON-CONTRACTING AUTHORITY)

Pirkimo Nr. **NP 176**
PROCUREMENT NO. 176

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija skelbia konkursą įsigyti psichologinių konsultacijų bei grupinių psichoedukacinių užsiėmimų teikimo paslaugas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšomis finansuojamam projektui „Tvari integracija: holistinių paslaugų sistema užsienio kilmės gyventojų įgalinimui ir bendruomenės stiprinimui Kaune“ PMIF-2.01-K-05-02 įgyvendinti. Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt. Kilus klausimams kreiptis į Ievą Narkeliūnaite, ieva.narkeliunaite@redcross.lt, mob.tel.: +370 671 600 79

The Lithuanian Red Cross Society announces a tender for the provision of psychological counseling and group psychoeducational activities for a project funded by the Asylum, Migration and Integration Fund „Tvari integracija: holistinių paslaugų sistema užsienio kilmės gyventojų įgalinimui ir bendruomenės stiprinimui Kaune“ PMIF-2.01-K-05-02. The competition is announced on the website www.redcross.lt. If you have any questions, please contact Ieva Narkeliūnaite, ieva.narkeliunaite@redcross.lt, mob.tel.: +370 671 600 79

Pirkimo objektas / <i>Procurement object</i>	Psichologo paslaugos <i>Psychological services</i>
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas / <i>Technical and/or functional requirements of the procurement object and/or description of the desired result</i>	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą <i>See Annex 1 and the Terms and Conditions of the Tender.</i>
Pirkimo sąlygos / <i>Procurement conditions</i>	Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma: • užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą; • dokumentai patvirtinantys techninių sąlygų atitikimą; • jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pirkimas skaidomas į dvi dalis. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai arba abiem pirkimo dalims. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu LRK turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

	Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu neperkančioji organizacija jį gauna elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau nei 24 val. <i>The tender is comprised of all documents submitted in electronic form:</i> • <i>a completed and tender offer form prepared in accordance with Annex 2 to this invitation to tender;</i> • <i>documents confirming compliance with technical conditions;</i> • <i>the joint venture agreement or a duly certified copy thereof where the tender is submitted by a group of economic entities operating on the basis of the joint venture agreement.</i> <i>The procurement is divided into two lots. A supplier may submit a tender for one or both lots. The suppliers must indicate which information contained in their tender is confidential. At the request of the suppliers, the LRC must make the tenders of other participants available to them, except for the information that the participants have stated to be confidential.</i> <i>The supplier holds the right to amend or withdraw their tender before the tender submission deadline. Any such amendment or notice of tender withdrawal is deemed to be valid if the non-contracting authority receives it via email at least 24 hours before the tender submission deadline.</i>	
Pirkimo būdas / Procurement method	Konkursas / Tender	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas / Date, place, and time for submitting the tenders	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. vasario 13 d. 13.00 val. el.paštu pirkimai@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. <i>The tender must be submitted by the 13th February 2026, 01.00 PM (Lithuanian time), by email pirkimai@redcross.lt</i> <i>Subsequent tenders shall be rejected. In the event that the supplier submits an alternative tender, their tender and the alternative tender (or alternative tenders) shall be rejected.</i>	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai / Requirements for supplier qualification	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams / Qualification requirements for suppliers	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai / Proof of qualification documents
	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1/ applicable, specified in Annex No. 1</i>	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1/ applicable, specified in Annex No. 1</i>
Vertinimo kriterijus / Evaluation criteria	Mažiausia kaina / The lowest price	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TECHNICAL SPECIFICATION

1. Pirkimo objektas:
 - 1.1. **individualios psichologo konsultacijos**, skirtos užsienio kilmės gyventojams. Preliminarus kiekis – 3168 individualių konsultacijų (vienos konsultacijos trukmė yra 45–60 min.), 396 asmenims. Vienam asmeniui skiriama po 8 individualias konsultacijas.
 - 1.2. **Grupiniai psichoedukaciniai užsiėmimai**, skirti užsienio kilmės gyventojams. Preliminarus kiekis - 396 užsiėmimai, vienam užsiėmimui skiriant po 2 val. (viso 792 val.) Grupiniuose užsiėmimuose gali dalyvauti ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 8 asmenys. Minimalus paslaugą gavusių asmenų skaičius - 200 asmenų, t.y. preliminariai bus 50 grupių (vienai grupei bus skirti 8 užsiėmimai). Perkančioji organizacija bus atsakinga už grupių sudarymą ir sąrašų pateikimą Paslaugų teikėjui.
 - 1.3. Grupinių užsiėmimų tema: psichikos sveikatos švietimas grupėse, mokant atpažinti emocijas, valdyti stresą, gerinti santykius ir stiprinti emocinį atsparumą, programos HEART, PM+
2. Paslaugos gali būti organizuojamos tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu suderinus su perkančiosios organizacijos atstovu. Paslaugų vietą organizuojant kontaktiniu būdu pasirūpina perkančioji organizacija.
3. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių, rusų, ukrainiečių arba anglų kalbomis.
4. Paslaugų teikėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirties dirbant su užsienio kilmės gyventojais Lietuvoje.
5. Paslaugas gali teikti tik Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti konsultantai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių (nedarbingumas, atsisakymas teikti paslaugas ir kt.), suderinus su perkančiąja organizacija, konsultantai gali būti keičiami, kitais ne žemesnės kvalifikacijos nei nustatyta pirkimo dokumentuose;
6. Paslaugų teikėjas atsakingas už konsultacijų, užsiėmimų grafikų sudarymą, priminimus, prisijungimų nuorodas nuotoliniu būdu.
7. Dalyvių dalyvavimas fiksuojamas registracijos žurnalu (kontaktiniu būdu) arba psichologo žyma (nuotoliniu būdu).
8. Paslaugos teikiamos visą projekto PMIF-2.01-K-05-02 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2028 m. gruodžio 31 d.
9. Paslaugos perkamos pagal poreikį; perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio.
10. Paslaugos bus teikiamos perkančiajai organizacijai ir teikėjui suderinus ir patvirtinus paslaugos teikimo planus ir laiką.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

Reikalavimai tiekėjui

Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos reikalavimus (kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos):

I PIRKIMO DALIS – INDIVIDUALIOS PSICHOLOGINĖS KONSULTACIJOS

Reikalavimo rūšis	Minimalus reikalavimas	Dokumentai, pagrindžiantys atitikimą
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis psichologo arba psichoterapeuto išsilavinimas	Aukštojo mokslo diplomo kopija
Profesinė patirtis	Ne mažiau kaip 1 (vienerių) metų patirtis teikiant individualias psichologines konsultacijas	Specialisto CV
Patirtis su tiksline grupe (jei taikoma)	Ne mažiau kaip 1 metų patirtis dirbant su užsienio kilmės gyventojais Lietuvoje	CV ir (ar) projektų aprašymas

♦ II pirkimo dalis – grupiniai psichoedukaciniai užsiėmimai

Reikalavimo rūšis	Minimalus reikalavimas	Dokumentai, pagrindžiantys atitikimą
Išsilavinimas	Aukštasis socialinių mokslų, psichologijos, edukologijos arba lygiavertis išsilavinimas	Aukštojo mokslo diplomo kopija
Profesinė patirtis	Ne mažiau kaip 1 (vienerių) metų patirtis vedant grupinius psichoedukacinius užsiėmimus ar mokymus	Specialisto CV
Patirtis su tiksline grupe (jei taikoma)	Ne mažiau kaip 1 metų patirtis dirbant su užsienio kilmės asmenimis Lietuvoje	CV ir (ar) projektų aprašymas

**PASIŪLYMAS
DĖL PSICHOLOGO PASLAUGŲ PIRKIMO**

*TENDER FOR PROCUREMENT
OF PSYCHOLOGICAL SERVICES*

(Data/ Date)

(Vieta/ Place)

Paslaugos tiekėjo pavadinimas / <i>Name of the service provider</i>	
Paslaugos tiekėjo adresas / <i>Address of the service provider</i>	
Įmonės kodas / <i>Company code</i>	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas / <i>Value added taxpayer code</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė / <i>Full name of the person responsible for the tender</i>	
Telefono numeris / <i>Telephone number</i>	
El. pašto adresas / <i>Email address</i>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose.
By submitting this tender, we declare our consent to all the procurement terms and conditions established in the Terms and Conditions of the Tender.

Mes siūlome šias paslaugas:
Our tender includes the following goods:

Eil. Nr. / No	Prekės pavadinimas ir aprašymas / <i>Product name and description</i>	Matavimo vnt. / <i>Measurement unit</i>	Kiekis / <i>Amount</i>	Vieneto kaina, EUR be PVM/ <i>Unit price, EUR excl. VAT</i>	Suma, EUR su PVM / <i>Sum, EUR incl. VAT</i>
1	<i>Individuali psichologo konsultacija</i>	<i>Val.</i>	3168		
2	<i>Grupiniai psichoedukaciniai užsiėmimai</i>	<i>Val.</i>	792		
Bendra suma					

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

In the event that the supplier is not required to pay VAT under the applicable legislation, they must provide the sum exclusive of VAT and state the reasons for being exempt from paying VAT.

Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

The product is fully compliant with the requirements specified in the procurement documents.

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. balandžio d.

The tender is valid until the 18th of April 2026

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

The tender is submitted together with the following documents:

Eil. Nr./ No	Pateiktų dokumentų pavadinimas / <i>Name of the submitted documents</i>	Dokumento puslapių skaičius / <i>Number of document Pages</i>

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

This tender also contains the following confidential information (please complete this section if any confidential information is provided. The supplier cannot state that the tender valuation (price) or the whole tender are confidential):

Eil. Nr. / No.	Pateikto dokumento pavadinimas / <i>Name of the submitted documents</i>	Pateikto dokumento puslapis (-iai) / <i>Page(s) of the submitted document.</i>

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas /

Title, full name and signature of the supplier or their authorised person)

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. KAINA

- 2.1. Paslaugos ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.
- 2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.
- 2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ar sąskaitos gavimo dienos kartu su paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. **TIEKĖJAS įsipareigoja:**
 - 3.1.1. Suteikti užsakytas Paslaugas per nustatytą laiką nurodytą Sutarties priede Nr. 1.
 - 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
 - 3.1.3. užtikrinti iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 3.2. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:**
 - 3.2.1. skirti _____ (vardas, pavardė, pareigos) (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.
 - 3.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 3.3. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:**
 - 3.3.1. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;
 - 3.3.2. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2. TIEKĖJAS, laiku nesuteikęs Paslaugų Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Paslaugas, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos

sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje ar sąskaitoje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

4.4 Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t.y. iki 2028 m. gruodžio 31 d.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas:

7.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja suteikti Paslaugą daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

7.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Paslaugas arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

7.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

8.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekėjo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

8.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiekėjai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekėjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekėją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekėjo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

8.5. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

8.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimo sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiekėjai neturi teisės subtiekimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9.7. Sutarties 1 priedas – Paslaugos techninė specifikacija (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.8. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas dėl grupinių supervizių pirkimo (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.9. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „“
Adresas:
Tel. Nr.:

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija
Adresas: Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas
Tel. Nr.: (85) 212 7322

El. pašto adresas:
Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Sąskaitos Nr.:
Bankas:
Bako kodas:

Juridinio asmens kodas: **190679146**
PVM mokėtojo kodas: **ne PVM mokėtojas**

Pareigos, vardas, pavardė

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas