

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
KONFERENCIJŲ SALĖS NUOMOS PASLAUGOS PIRKIMAS**

Pirkimo Nr.V0_3

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti konferencijų salės nuomos paslaugas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšomis finansuojamam projektui „Pasirengę padėti – su užsieniečiais dirbančių specialistų psichikos sveikatos raštingumo ir emocinių kompetencijų stiprinimas“ (Nr. PMIF-2.01-K-01) įgyvendinti.

Pirkimo objektas	Konferencijų salės nuomos paslauga	
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą	
Pirkimo sąlygos	<p>Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:</p> <ul style="list-style-type: none">• užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija;• užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą;• dokumentai patvirtinantys techninių sąlygų atitikimą;• jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. <p>Pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai arba visoms pirkimo dalims pasirinktinai.</p> <p>Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu LRK turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.</p> <p>Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu neperkančioji organizacija jį gauna elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau nei 24 val.</p>	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. balandžio 14 d. 13.00 val. el. paštu užsakymai@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>
Vertinimo kriterijus	Mažiausia kaina	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I PIRKIMAS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA VILNIAUS MIESTE

1. Pirkimo objektas – 40 grupinių ir (ar) komandinių supervizijų vietos nuomos paslaugos su dviem kavos pertraukomis. Vienos supervizijos trukmė – 4 ak.val. Supervizijos bus organizuojamos ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 12 asmenų. Vienai grupei ar komandai bus pravedamos ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 10 supervizijų užsiėmimų. **Preliminariai planuojama, kad supervizijos vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.**
2. Planuojama, kad supervizijos bus vykdomos Vilniaus mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų supervizijų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmo supervizijų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 4 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Tiekėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos supervizijos datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Tiekėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferencijų stovu, bloknotais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais. Į kainą turi būti įskaičiuota: kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), grietinėlė/pienas, cukrus, stalo vanduo, kelių rūšių užkandžiai (sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai) – derinama su Perkančiąja organizacija, kavos puodelių papildymas. Kavos pertraukėlių dalyvių skaičius gali svyruoti sutarties įgyvendinimo laikotarpiu. Atsiskaitoma bus pagal faktinį maitinamų asmenų skaičių po paslaugos suteikimo pagal paslaugų priėmimo – perdavimo aktą
9. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
10. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki

- 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

II PIRKIMAS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA KAUNO MIESTE

1. Pirkimo objektas – 20 grupinių ir (ar) komandinių supervizijų vietos nuomos paslaugos su dviem kavos pertraukomis. Vienos supervizijos trukmė – 4 ak.val. Supervizijos bus organizuojamos ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 12 asmenų. Vienai grupei ar komandai bus pravedamos ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 10 supervizijų užsiėmimų. **Preliminariai planuojama, kad supervizijos vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.**
2. Planuojama, kad supervizijos bus vykdomos Kauno mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų supervizijų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmo supervizijų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 4 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Tiekėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos supervizijos datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsідaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais. Į kainą turi būti įskaičiuota: kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), grietinėlė/pienas, cukrus, stalo vanduo, kelių rūšių užkandžiai (sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai) – derinama su Perkančiąja organizacija, kavos puodelių papildymas. Kavos pertraukėlių dalyvių skaičius gali svyruoti sutarties įgyvendinimo laikotarpiu. Atsiskaitoma bus pagal faktinį maitinamų asmenų skaičių po paslaugos suteikimo pagal paslaugų priėmimo – perdavimo aktą
9. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;

10. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

III PIRKIMAS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA KLAIPĖDOS MIESTE

1. Pirkimo objektas – 30 grupinių ir (ar) komandinių supervizijų vietos nuomos paslaugos su dviem kavos pertraukomis. Vienos supervizijos trukmė – 4 ak.val. Supervizijos bus organizuojamos ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 12 asmenų. Vienai grupei ar komandai bus pravedamos ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 10 supervizijų užsiėmimų. Preliminariai planuojama, kad supervizijos vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
2. Planuojama, kad supervizijos bus vykdomos Klaipėdos mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų supervizijų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmo supervizijų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 4 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Tiekėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos supervizijos datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais. Į kainą turi būti įskaičiuota: kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), grietinėlė/pienas, cukrus, stalo vanduo, kelių rūšių užkandžiai (sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai) – derinama su Perkančiąja organizacija, kavos puodelių papildymas. Kavos pertraukėlių dalyvių skaičius gali svyruoti sutarties įgyvendinimo laikotarpiu. Atsiskaitoma bus pagal faktinį maitinamų asmenų skaičių po paslaugos suteikimo pagal paslaugų priėmimo – perdavimo aktą

9. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
10. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

IV PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS VILNIAUS MIESTE

1. Pirkimo objektas – 30 mokymų erdvės nuomos ir maitinimo paslaugos (2 kavos pertraukos + pietūs). Vienų mokymų trukmė – 7 val. Mokymai bus organizuojami ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 15 asmenų. Preliminariai planuojama, kad supervizijos vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
2. Planuojama, kad mokymai bus vykdomi Vilniaus mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų mokymų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmosios mokymų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 6 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Teikėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos mokymų datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugas mokymų dalyviams, į kurias įeina:
 - a. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais, kurių metu turi būti pateikta kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), pienas ar grietinėlė, cukrus, stalo vanduo bei įvairūs užkandžiai (pvz., sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai). Kavos pertraukų sudėtis derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą vaišių papildymą pertraukų metu.

- b. Pietūs iki 15 asmenų, įskaitant karštą patiekalą bei, esant poreikiui, vegetariškas ar kitas specialių mitybos poreikių alternatyvas.
- 9. Faktinis maitinamų asmenų skaičius gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu. Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir realų maitinamų asmenų skaičių, vadovaujantis paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
- 10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
- 11. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
- 12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

V PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS KAUNO MIESTE

- 1. Pirkimo objektas – 10 mokymų erdvės nuomos ir maitinimo paslaugos (2 kavos pertraukos + pietūs). Vienų mokymų trukmė – 7 val. Mokymai bus organizuojami ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 15 asmenų. Preliminariai planuojama, kad mokymai vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
- 2. Planuojama, kad mokymai bus vykdomi Kauno mieste.
- 3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų mokymų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmosios mokymų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
- 4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 6 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Teikėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos mokymų datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
- 5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
- 6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
- 7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomas (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
- 8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugas mokymų dalyviams, į kurias įeina:

- a. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais, kurių metu turi būti pateikta kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), pienas ar grietinėlė, cukrus, stalo vanduo bei įvairūs užkandžiai (pvz., sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai). Kavos pertraukų sudėtis derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą vaišių papildymą pertraukų metu.
 - b. Pietūs iki 15 asmenų, įskaitant karštą patiekalą bei, esant poreikiui, vegetariškas ar kitas specialią mitybos poreikių alternatyvas.
9. Faktinis maitinamų asmenų skaičius gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu. Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir realų maitinamų asmenų skaičių, vadovaujantis paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
11. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

VI PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS KLAIPĖDOS MIESTE

1. Pirkimo objektas – 10 mokymų erdvės nuomos ir maitinimo paslaugos (2 kavos pertraukos + pietūs). Vienų mokymų trukmė – 7 val. Mokymai bus organizuojami ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 15 asmenų. Preliminariai planuojama, kad mokymai vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
2. Planuojama, kad mokymai bus vykdomi Klaipėdos mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų mokymų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmosios mokymų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 6 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Teikėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos mokymų datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,

- d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknotais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugas mokymų dalyviams, į kurias įeina:
 - a. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais, kurių metu turi būti pateikta kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), pienas ar grietinėlė, cukrus, stalo vanduo bei įvairūs užkandžiai (pvz., sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai). Kavos pertraukų sudėtis derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertaukiamą vaisių papildymą pertraukų metu.
 - b. Pietūs iki 15 asmenų, įskaitant karštą patiekalą bei, esant poreikiui, vegetariškas ar kitas specialių mitybos poreikių alternatyvas.
9. Faktinis maitinamų asmenų skaičius gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu. Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir realų maitinamų asmenų skaičių, vadovaujantis paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
11. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

VII PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS ŠIAULIUOSE

1. Pirkimo objektas – 4 mokymų erdvės nuomos ir maitinimo paslaugos (2 kavos pertraukos + pietūs). Vienų mokymų trukmė – 7 val. Mokymai bus organizuojami ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 15 asmenų. Preliminariai planuojama, kad mokymai vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
2. Planuojama, kad mokymai bus vykdomi Šiaulių mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų mokymų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmosios mokymų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 6 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Teikėjas bus informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos mokymų datos;
 - b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
 - a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės

- laikmenos,
- b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidadyti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
 7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
 8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugas mokymų dalyviams, į kurias įeina:
 - a. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais, kurių metu turi būti pateikta kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), pienas ar grietinėlė, cukrus, stalo vanduo bei įvairūs užkandžiai (pvz., sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai). Kavos pertraukų sudėtis derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą vaisių papildymą pertraukų metu.
 - b. Pietūs iki 15 asmenų, įskaitant karštą patiekalą bei, esant poreikiui, vegetariškas ar kitas specialių mitybos poreikių alternatyvas.
 9. Faktinis maitinamų asmenų skaičius gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu. Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir realų maitinamų asmenų skaičių, vadovaujantis paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
 10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
 11. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
 12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

VIII PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS PANEVĖŽIO MIESTE

1. Pirkimo objektas – 4 mokymų erdvės nuomos ir maitinimo paslaugos (2 kavos pertraukos + pietūs). Vienų mokymų trukmė – 7 val. Mokymai bus organizuojami ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 15 asmenų. Preliminariai planuojama, kad mokymai vyks vidutiniškai 1–2 kartus per mėnesį, darbo dienomis.
2. Planuojama, kad mokymai bus vykdomi Panevėžio mieste.
3. Perkančioji organizacija pateiks Teikėjui preliminarų mokymų grafiką, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) darbų dienų iki pirmosios mokymų datos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti mokymų grafiką, perkelti mokymų datas dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., eksperto ligos atveju ir pan.). Grafiko korekcijos daromos bendradarbiaujant su Teikėju, atsižvelgiant į Teikėjo galimybes suteikti paslaugas kitomis dienomis.
4. Reikalavimai patalpoms:
 - a. Patalpa turi talpinti nuo 6 - 15 asmenų. Dėl tikslaus dalyvių skaičiaus, Teikėjas bus

- informuojamas el.paštu likus dviem dienom iki numatytos mokymų datos;
- b. Patalpoje pagal numatytą dalyvių skaičių, turi būti vieno dizaino kėdės, ne mažiau nei 15 vnt.;
 - c. Patalpoje esančių baldų išdėstymas turi būti lengvai transformuojamas ir pritaikomas užsakovo poreikiams;
5. Patalpoje turi būti:
- a. kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos,
 - b. projektorius, tinkamas rodyti ant numatyto ekrano, garso sistema, kurią naudojant būtų galima demonstruoti vaizdo įrašų medžiagą, užtikrinant, kad projektuojant vaizdą į ekraną garsas būtų ir vietinėse kolonėlėse,
 - c. nešiojamasis kompiuteris, kuriame turi būti Office 365,
 - d. interneto prieiga, užtikrinanti galimybę demonstruoti filmuotą medžiagą, naršyti internete ir atsidaryti įvairių formatų dokumentus,
6. Teikėjas turi pasirūpinti ir kitomis priemonėmis, pvz., konferenciniu stovu, bloknetais konferencijų stovams, biuro popieriumi, baltu A1 formato popieriumi, lipniais lapeliais, rašikliais ir kt.
7. Patalpos turi būti tvarkingos, su langais, turi turėti galimybę reguliuoti apšvietimą, šildomos (šildymo sezono metu) ir vėdinamos (visais metų laikais).
8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maitinimo paslaugas mokymų dalyviams, į kurias įeina:
- a. 2 (dvi) kavos pertraukos su ne mažiau kaip 2–3 rūšių užkandžiais, kurių metu turi būti pateikta kava, arbata (juoda, žalia, vaisinė), pienas ar grietinė, cukrus, stalo vanduo bei įvairūs užkandžiai (pvz., sumuštinukai, vieno kąsnio užkandžiai, sausainiai ir/ar pyragaičiai). Kavos pertraukų sudėtis derinama su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą vaisių papildymą pertraukų metu.
 - b. Pietūs iki 15 asmenų, įskaitant karštą patiekalą bei, esant poreikiui, vegetariškas ar kitas specialių mitybos poreikių alternatyvas.
9. Faktinis maitinamų asmenų skaičius gali kisti sutarties vykdymo laikotarpiu. Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir realų maitinamų asmenų skaičių, vadovaujantis paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius;
11. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį dar 6 mėnesiams.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

**PASIŪLYMAS
DĖL KONFERENCIJŲ SALĖS NUOMOS PASLAUGOS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Paslaugos tiekėjo pavadinimas	
Paslaugos tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose.

Mes siūlome šias prekes:

I DALIS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA VILNIAUS MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Konferencijų salės nuoma Vilniuje</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>2 kavos pertraukos*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

II PIRKIMAS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA KAUNO MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Konferencijų salės nuoma Kaune</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>2 kavos pertraukos*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

III PIRKIMAS. SUPERVIZIJŲ NUOMOS PASLAUGOS SU KAVOS PERTRAUKA KLAIPĖDOS MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
----------	---------------------------------	---------------	--------	---------------------------	------------------

1	<i>Konferencijų salės nuoma Klaipėdoje</i>	<i>Vnt.</i>	30		
2	<i>2 kavos pertraukos*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

IV PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS VILNIAUS MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Mokymų erdvės nuoma ir maitinimo paslaugos Vilniaus mieste</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2.	<i>Maitinimo paslaugos vienam asmeniui (2 kavos pertraukos ir pietūs) Vilniaus mieste*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

V PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS KAUNO MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Mokymų erdvės nuoma ir maitinimo paslaugos Kauno mieste</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>Maitinimo paslaugos vienam asmeniui (2 kavos pertraukos ir pietūs) Kauno mieste*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

VI PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS KLAIPĖDOS MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Mokymų erdvės nuoma ir maitinimo paslaugos Klaipėdos mieste</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>Maitinimo paslaugos vienam asmeniui (2 kavos pertraukos ir pietūs) Klaipėdos mieste*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

VII PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS ŠIAULIUOSE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Mokymų erdvės nuoma ir maitinimo paslaugos Šiauliuose</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>Maitinimo paslaugos vienam asmeniui (2 kavos pertraukos ir pietūs) Šiaulių mieste*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

VIII PIRKIMAS. MOKYMŲ ERDVĖS NUOMOS IR MAITINIMO PASLAUGOS PANEVĖŽIO MIESTE

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	<i>Mokymų erdvės nuoma ir maitinimo paslaugos Panevėžio mieste</i>	<i>Vnt.</i>	1		
2	<i>Maitinimo paslaugos vienam asmeniui (2 kavos pertraukos ir pietūs) Panevėžio mieste*</i>	<i>Asm.</i>	1		
Bendra suma					

*Tiekėjas privalo kainos pasiūlyme pateikti patalpų nuomos kainą bei vieno dalyvio maitinimo vienetinį įkainį. Atsižvelgiant į tai, kad tikslus dalyvių skaičius nėra žinomas, atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas ir faktinį dalyvių skaičių.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. birželio 07 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas /

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. KAINA

- 2.1. Paslaugos ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.
- 2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.
- 2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ar sąskaitos gavimo dienos kartu su paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. **TIEKĖJAS įsipareigoja:**
 - 3.1.1. Suteikti užsakytas Paslaugas per nustatytą laiką nurodytą Sutarties priede Nr. 1.
 - 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
 - 3.1.3. užtikrinti iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 3.2. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:**
 - 3.2.1. skirti _____ (vardas, pavardė, pareigos) (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.
 - 3.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 3.3. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:**
 - 3.3.1. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;
 - 3.3.2. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2. TIEKĖJAS, laiku nesuteikęs Paslaugų Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Paslaugas, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos

sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje ar sąskaitoje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

4.4 Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t.y. iki 2026 m. gruodžio 31 d. su galimybe sutartį pratęsti dar 6 mėnesiams.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas:

7.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja suteikti Paslaugą daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

7.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Paslaugas arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

7.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

8.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekJėjo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

8.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiekJėjai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekJėjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekJimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekJėją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekJėjo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

8.5. SubtiekJimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekJėjo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

8.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekJėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekJimo sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekJėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekJėją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiekJėjai neturi teisės subtiekJimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekJėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

9.7. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9.8. Sutarties 1 priedas – Paslaugos techninė specifikacija (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.9. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas dėl konferencijų salės nuomos pirkimas (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.10. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

UAB „

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Bako kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.: **(85) 212 7322**

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **LT100018444715**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas