

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
HIGIENOS PRIEMONIŲ PIRKIMAS**

Pirkimo Nr. VP_19

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti higienos priemonėms. Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt. Kilus klausimams kreiptis el. paštu uzsakymai@redcross.lt

Pirkimo objektas	Higienos priemonės
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą
Pirkimo sąlygos	<p>Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:</p> <ul style="list-style-type: none">• užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija;• užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą;• jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. <p>Pasirašoma 12 mėn. sutartis, kurios galiojimo metu, pagal poreikį būtų perkamos higienos priemonės.</p> <p>Preliminarus LRK planuojamas įsigyti higienos priemonių kiekis nurodytas priede nr. 2 LRK neįsipareigoja nupirkti viso priede nr. 2 nurodyto higienos priemonių kiekio.</p> <p>Tiekiamų prekių galiojimo terminas pristatymo metu turi būti ne trumpesnis kaip 60 % nuo bendro galiojimo termino.</p> <p>Priemonės turi būti pristatomos adresu Jasinskio g. 16B, 4 aukštas, „Victoria“ verslo centras, Vilnius.</p> <p>Pirkimo objektas neskaidomas į dalis siekiant užtikrinti kompleksinę tiekimą, logistikos efektyvumą ir atsakomybės vienam tiekėjui taikymą. Tiekėjai privalo siūlyti visą pirkimo objekto kiekį (apimtį).</p>

	<p>Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu LRK turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.</p> <p>Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu neperkančioji organizacija jį gauna elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau nei 24 val.</p> <p>Tiekėjai gali pateikti alternatyvius (lygiaverčius) pasiūlymus, jeigu jie atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.</p>	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. balandžio 30 d. 13.00 val. el. paštu uzsakymai@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams /	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai /
	<i>Netaikomi</i>	<i>Netaikoma</i>
Vertinimo kriterijus	Mažiausia kaina.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Minimalios reikalaujamų parametru ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametru ir sąlygų reikšmės
1.	<u>Dantu šepetėlis suaugusiems.</u>		
1.1.	Savybės.	Vidutinio arba minkšto kietumo šereliai. Tinkamas kasdieniniam naudojimui.	
1.2.	Pakuotė.	Supakuotas individualiai (higieninė pakuotė).	
2.	<u>Dantu šepetėlis vaikams.</u>		
2.1.	Paskirtis.	Pritaikytas 3-12 m. vaikams.	
2.2.	Savybės.	Minkšti šereliai. Maža šepetėlio galvutė, pritaikyta vaikams.	
2.3.	Pakuotė.	Supakuotas individualiai (higieninė pakuotė).	
3.	<u>Dantu pasta suaugusiems.</u>		
3.1.	Paskirtis.	Tinkama kasdienei burnos higienai.	
3.2.	Sudėtis.	Pageidautina su fluoridu (apie 1000–1500 ppm) arba lygiavertė sudėtis.	
3.3.	Vieneto kiekis.	Ne mažiau kaip 75 ml	
4.	<u>Dantu pasta vaikams.</u>		
4.1.	Sudėtis.	Pritaikyta vaikams (pvz., mažesnis fluorida kiekis arba be fluorida).	
		Saugi nuryti (atitinkanti vaikams skirtų produktų reikalavimus).	

4.2.	Vieneto kiekis	Ne mažiau kaip 50 ml	
5.	<u>Muilas.</u>		
5.1.	Paskirtis.	Tinkamas rankų ir kūno higienai.	
5.2.	Savybės.	Kietas tualetinis muilas.	
5.3.	Vieneto kiekis.	Ne mažiau kaip 75 g	
6.	<u>Šampūnas ir dušo želė 2 in 1 suaugusiems.</u>		
6.1.	Paskirtis.	Tinka plaukų ir kūno prausimui. Tinkamas kasdieniam naudojimui.	
6.2.	Vieneto kiekis.	Ne mažiau kaip 200 ml	
7.	<u>Šampūnas ir dušo želė 2 in 1 vaikams.</u>		
7.1.	Paskirtis.	Tinka plaukų ir kūno prausimui. Tinkamas kasdieniam naudojimui.	
7.2.	Sudėtis.	Švelni sudėtis, nedirginanti akių (pvz., „no tears“ tipo arba lygiavertė).	
7.3.	Vieneto kiekis.	Ne mažiau kaip 200 ml	
8.	<u>Tualetinis popierius.</u>		
8.1.	Savybės.	Minkštas, baltas arba natūralios spalvos. Rulonas, tinkamas standartiniams laikikliams. Rulone – ne mažiau kaip 120 lapelių arba lygiavertis ilgis.	
8.2.	Sudėtis.	Ne mažiau kaip 2 sluoksnių.	
9.	<u>Mikropluošto rankšluostis.</u>		
9.1.	Sudėtis.	Mikropluošto audinys.	

9.2.	Savybės.	Gerai sugeriantis drėgmę. Daugkartinio naudojimo.	
9.3.	Išmatavimai (apytiksliai).	30 x 30 cm	
10.	<u>Moteriški higienos paketai.</u>		
10.1.	Sugeriamumo lygis.	Vidutinis arba didelis (atitinka apie 3–4 lašelius arba lygiavertę gamintojo skalę).	
10.2.	Savybės.	Su lipnia juostele tvirtinimui.	
10.3.	Pakuotė.	Pakuotėje 10 - 20 vnt. paketų.	
11.	<u>Drėgnos servetėlės.</u>		
11.1.	Sudėtis.	Be alkoholio. Be stiprių kvapiklių.	
11.2.	Savybės.	Tinkamos alergiškiems žmonėms.	
11.3.	Pakuotė.	Pakuotė su daugkartinio atidarymo ir uždarymo mechanizmu (lipduku, dangteliu ar lygiaverčiu sprendimu), užtikrinančiu, kad servetėlės neišdžiūtų. Pakuotėje 40 - 80 vnt. servetėlių.	
12.	<u>Skalbimo muilas.</u>		
12.1.	Paskirtis.	Skirtas rankiniam skalbimui.	
12.2.	Savybės.	Efektyviai šalina nešvarumus. Tinka įvairių tipų audiniams. Tinka ir vaikiškų drabužių skalbimui.	
12.3.	Vieneto kiekis	Ne mažiau kaip 150 g	
13.	<u>Skutimosi kremas.</u>		
13.1.	Paskirtis.	Skirtas skutimuisi.	
13.2.	Vieneto kiekis.	Ne mažiau kaip 150 ml	

14.	<u>Skutimosi peiliukai.</u>		
14.1.	Savybės.	Vienkartiniai. 3-5 skutimosi ašmenys ant peiliuko. Su drėkinančia juostele (pageidautina, bet nebūtina sąlyga).	
15.	<u>Sauskelnės suaugusiems.</u>		
15.1.	Paskirtis.	Skirtos vienkartiniam naudojimui.	
15.2.	Sugeriamumo lygis	Didelis (atitinka apie 5–7 lašelius arba lygiavertę gamintojo skalę).	
15.3.	Savybės.	Su lipniais užsegimais, užtikrinančiais patikimą fiksavimą.	
15.4.	Dydžiai	S, M, L, XL	
15.5.	Pakuotė.	Sauskelnės gali būti tiekiamos įvairaus dydžio pakuotėse. Pakuotėje turi būti ne mažiau kaip 10 vnt. Tiekėjas pasiūlyme nurodo pakuotėje esantį vienetų skaičių.	
16.	<u>Sauskelnės vaikams.</u>		
16.1.	Paskirtis.	Skirtos vienkartiniam naudojimui.	
16.2.	Sudėtis.	Be odą dirginančių medžiagų.	
16.3.	Savybės.	Su lipniais užsegimais. Geras sugeriamumas, užtikrinantis sausumą ir apsaugą nuo pratekėjimo.	
16.4.	Dydžiai	1, 2, 3, 4, 5, 6	
16.5.	Pakuotė.	Sauskelnės gali būti tiekiamos įvairaus dydžio pakuotėse. Pakuotėje turi būti ne mažiau kaip 10 vnt. Tiekėjas pasiūlyme nurodo pakuotėje esantį vienetų skaičių.	

Produktai turi atitikti ES saugos ir ženklavimo reikalavimus.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL HIGIENOS PRIEMONIŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Prekių tiekėjo pavadinimas	
Prekių tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose.

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subteikėją (-us) <i>(jei žinoma)</i>	

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra suma, EUR be PVM
1.	<i>Dantų šepetėlis suaugusiems</i>	<i>Vnt.</i>	600		
2.	<i>Dantų šepetėlis vaikams</i>	<i>Vnt.</i>	100		
3.	<i>Dantų pasta suaugusiems</i>	<i>Vnt.</i>	800		
4.	<i>Dantų pasta vaikams</i>	<i>Vnt.</i>	200		
5.	<i>Muilas</i>	<i>Vnt.</i>	700		

6.	Šampūnas ir dušo želė 2 in 1 suaugusiems	Vnt.	600		
7.	Šampūnas ir dušo želė 2 in 1 vaikams	Vnt.	100		
8.	Tualetinis popierius	Vnt. (rulonas)	1400		
9.	Mikropluošto rankšluostis	Vnt.	969		
10.	Moteriški higienos paketai*	Vnt.	3000		
11.	Drėgnos servetėlės	Pakuotė	700		
12.	Skalbimo muilas	Vnt.	700		
13.	Skutimosi kremas	Vnt.	300		
14.	Skutimosi peiliukai	Vnt.	700		
15.	Sauskelnės suaugusiems S dydis*	Vnt.	150		
16.	Sauskelnės suaugusiems M dydis*	Vnt.	150		
17.	Sauskelnės suaugusiems L dydis*	Vnt.	150		
18.	Sauskelnės suaugusiems XL dydis*	Vnt.	150		
19.	Sauskelnės vaikams 1 dydis*	Vnt.	230		
20.	Sauskelnės vaikams 2 dydis*	Vnt.	230		
21.	Sauskelnės vaikams 3 dydis*	Vnt.	230		
22.	Sauskelnės vaikams 4 dydis*	Vnt.	230		
23.	Sauskelnės vaikams 5 dydis*	Vnt.	230		
24.	Sauskelnės vaikams 6 dydis*	Vnt.	230		
25.	Pristatymas (Jasinskio g. 16B, 4 aukštas, „Victoria“ verslo centras, Vilnius)	Vnt.	1		
			Bendra suma, Eur be PVM		
			PVM		
			Bendra suma, Eur su PVM		

*Lentelėje prie „Vieneto kaina“ pateikiama vienos sauskelnės/paketo kaina apskaičiuojama padalinus pakuotės kainą iš joje esančių vienetų skaičiaus. Stulpelyje „Bendra suma“ pateikiama vienos sauskelnės/paketo kaina padauginta iš nurodyto kiekio stulpelyje „Kiekis“.

Į pateiktą kainą turi būti įskaičiuotos visos su prekės teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. gegužės 29 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. balandžio d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti ir perduoti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuosavybėn šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau Sutartyje – Prekės), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja prekes priimti ir už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad parduodamos Prekės atitinka techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.
- 1.3. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytos Prekės atsitiktinio sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

2. KAINA

- 2.1. Prekės ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.
- 2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.
- 2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI už pristatytas Prekes įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po užsakymo pateikimo. Užsakymai teikiami el. paštu.
- 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
- 3.1.3. užtikrinti iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.2.1. reikalauti, kad PERKANČIOJI ORGANIZACIJA priimtų kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje numatytą kainą;
- 3.2.2. pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA pažeisdama Sutartį atsisako priimti kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus visiškai atitinkančias Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

3.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:

- 3.3.1. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą.
- 3.3.2. priimti Prekes pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA, priėmus Prekes, turi teisę per 5 darbo dienas įvertinti ar Prekės atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Radus neatitikimų TIEKĖJAS apie juos informuojamas raštu.
- 3.3.3. TIEKĖJAS per protingą, bet ne ilgesnį nei 15 dienų terminą turi trūkumus pašalinti taip, kad pristatytos Prekės visiškai atitiktų Sutarties techninės specifikacijos reikalavimus.
- 3.3.4. jeigu TIEKĖJAS per 3.3.3 punkte nurodytą terminą trūkumų nepašalina, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA pristatytas Prekes grąžina TIEKĖJUI. Gavęs PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS raštą

su nurodytais neištaisytais trūkumais ir/ar atsisakymu priimti Prekes, TIEKĖJAS privalo nedelsiant atsiimti Prekes.

3.3.5. sumokėti už Prekes Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.4. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:

3.4.1. reikalauti perduoti jai Prekes;

3.4.2. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;

3.4.3. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.

4.2. TIEKĖJAS, laiku nepristatęs Prekės Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Prekes, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. su galimybe pratęsti ją dar 12 mėn. abiejų šalių sutarimu.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas:

7.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja pristatyti Prekę daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų;

7.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Prekes arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

7.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti prekių teikimui.

8.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekėjo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

8.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiekėjai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekėjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekėją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekėjo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

8.5. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

8.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimo sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiekėjai neturi teisės subtiekimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra

pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.3. Jeigu keičiasi Sutarčių pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutarčių vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutarčių taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

9.7. Sutarčiai sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9.8. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (4 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.9. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas dėl higienos priemonių pirkimo (3 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.10. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „“

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Bako kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.:

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **LT100018444715**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas