

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija
(LITHUANIAN RED CROSS SOCIETY)

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ PIRKIMAS**

Pirkimo Nr.VP_13

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti grupinių supervizijų teikimo paslaugas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšomis finansuojamam projektui „Pasirengę padėti – su užsieniečiais dirbančių specialistų psichikos sveikatos raštingumo ir emocinių kompetencijų stiprinimas“ (Nr. PMIF-2.01-K-01). Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt. Kilus klausimams kreiptis į Ievą Narkeliūnaitę, ieva.narkeliunaite@redcross.lt, mob.tel.: +370 671 600 79

Pirkimo objektas	Grupinės supervizijos	
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą	
Pirkimo sąlygos	<p>Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:</p> <ul style="list-style-type: none">• užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija;• užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą;• dokumentai patvirtinantys techninių sąlygų atitikimą;• jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. <p>Pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai arba visoms pirkimo dalims pasirinktinai.</p> <p>Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu LRK turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.</p> <p>Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu neperkančioji organizacija jį gauna elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau nei 24 val.</p>	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. balandžio 30 d. 13.00 val. el. paštu pirkimai.lrk@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1</i>	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1</i>
Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Pasiūlymai vertinami pagal šiuos kriterijus:	

	<ul style="list-style-type: none">• Kaina – 70 proc.• Supervizorių patirtis – 30 proc. <p>Kainos vertinimas atliekamas proporcingai: mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas gauna maksimalų balų skaičių, kiti pasiūlymai vertinami proporcingai pagal pasiūlytą kainą.</p> <p>Supervizorių patirtis vertinama pagal pasiūlyme pateiktus dokumentus (CV), atsižvelgiant į supervizijų vedimo patirtį ir darbo patirtį supervizijų srityje (metais). Vertinimas atliekamas pagal pasiūlyme nurodytą supervizorių vidutinę patirtį (metais): didžiausią vidutinę patirtį turintis pasiūlymas gauna maksimalų balų skaičių, kiti pasiūlymai vertinami proporcingai.</p> <p>Galutinis pasiūlymo balas apskaičiuojamas sudedant kriterijų balus pagal jų svorius. Didžiausią bendrą balų skaičių surinkęs pasiūlymas laikomas laimėjusiu.</p>
--	--

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – grupinės supervizijos, skirtos asmenims, dirbantiems kontaktinį darbą su Lietuvos Respublikoje esančiais ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiais arba asmenimis be pilietybės:
 - 1.1 Vienai grupei ar komandai bus pravedamos ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 8 supervizijų užsiėmimų, vieno užsiėmimo trukmė – 4 ak.val. Viso turi būti suteikta 72 supervizijų (288 ak.val.) per visą laikotarpį;
 - 1.2 Supervizijoje gali dalyvauti ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 12 asmenų. Minimalus paslaugą gavusių asmenų skaičius - 48 asmenys. Perkančioji organizacija bus atsakinga už grupių sudarymą ir sąrašų pateikimą Paslaugų teikėjui.
 - 1.3 Už supervizijų organizavimą (supervizijų grafikų sudarymą, kvietimo ir priminimo dalyviams išsiuntimą, prisijungimo nuorodą prie nuotolinių supervizijų ir kt. organizacinius darbus) atsakingas Paslaugų teikėjas.
 - 1.4 Paslaugų teikėjas visus supervizijų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su perkančiosios organizacijos paskirtu kontaktiniu asmeniu.
2. Supervizijos gali būti organizuojamos tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu suderinus su perkančiosios organizacijos atstovu.
 - 2.1 Supervizijų vietą organizuojant kontaktiniu būdu pasirūpina perkančioji organizacija. Planuojama, kad supervizijos bus vykdomos:
 - 24 supervizijos (96 ak.val.) – Vilniaus apskritis;
 - 16 supervizijų (64 ak.val.) – Kauno apskritis;
 - 32 supervizijos (128 val.) – Klaipėdos apskritis
 - 2.2 Organizuojant supervizijas kontaktiniu būdu dalyvis/dalyviai turi pasirašyti į registracijos sąrašą, organizuojant supervizijas nuotoliniu būdu, registraciją vykdo supervizorius pažymėdamas dalyvio/dalyvių dalyvavimą pasirinktu ženklu bei po supervizijų pateikia pasirašytą sąrašą, patvirtinantį apie pravestas supervizijas. Dalyvių sąrašai pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po supervizijų pabaigos;
3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad supervizijas vedantys supervizoriai skatintų dalyvių aktyvų įsitraukimą į supervizijų procesą, gebėtų sudaryti sąlygas dalyviams identifikuoti kylančias problemas bei padėti jiems atrasti iškeltų problemų sprendimo būdus;
4. Supervizijas gali vesti tik Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti konsultantai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių (nedarbingumas, atsisakymas teikti paslaugas ir kt.), suderinus su perkančiąja organizacija, konsultantai gali būti keičiami, kitais ne žemesnės kvalifikacijos nei nustatyta pirkimo dokumentuose
5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad gavus dalyvių neigiamus atsiliepimus apie vykdomas supervizijas, supervizorius privalo atsižvelgti į dalyvių atsiliepimus ir gerinti supervizijų kokybę. Jei didžiosios grupės dalies dalyvių atsiliepimai apie supervizijas pakartotinai yra neigiami, supervizorius turi būti keičiamas kitu supervizoriumi.
6. Paslaugos teikiamos visą projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2027 m. kovo 31 d. Paslaugos bus teikiamos perkančiajai organizacijai ir teikėjui suderinus ir patvirtinus paslaugos teikimo planus ir laiką.
7. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio. Maksimali sutarties vertė – 27 520 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų).

8. Dalyviams po supervizijų turi būti išduoti pažymėjimai, patvirtinantys dalyvavimą supervizijose. Pažymėjimų forma (popierinė ar elektroninė) derinama su Paslaugų teikėju
9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

Reikalavimai tiekėjui

Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos reikalavimus (**kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai*	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
<i>Techniniai ir profesiniai pajėgumai</i>			
1.	Paslaugų teikėjo atstovas, vadovaujantis komandai ir atsakingas už paslaugų sutarties vykdymą, privalo turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį mokymo, supervizijų paslaugų organizavimo / koordinavimo srityje.	Pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti pateikta informacija apie atstovo, vadovujančio komandai, patirtį mokymo paslaugų organizavimo / koordinavimo srityje, nurodant darbovietės ar kitaip reglamentuotos veiklos pavadinimą, metus ir darbo pobūdį.	Tiekėjas ir (arba) tiekėjų grupės partneriai kartu ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.
2.	Paslaugų teikėjas privalo turėti supervizorius, kurie: 1) baigę specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisation for Supervision in Europe) ir turi tai patvirtinantį dokumentą; 2) turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų supervizijų vedimo patirtį per pastaruosius 5 (penkerius) metus.	1. Paslaugų teikėjo pažyma, kurioje nurodama: - siūlomų supervizorių sąrašas (supervizorių vardai, pavardės); - pridedami supervizorių gyvenimo aprašymai (CV, kuriuose turi būti nurodyta reikalaujama patirtis, užsakovai ir užsakovų kontaktiniai duomenys pasiteiravimui (įmonės pavadinimas, telefonas). 2. Supervizorių rengimo studijų ar mokymų atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus, baigimą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as). 3. Santuokos / ištuokos liudijimo kopija, jeigu išsilavinimą pagrindžiančiuose dokumentuose nurodyta pavardė nesutampa su šiuo metu esančia pavarde.	Tiekėjas ir (arba) tiekėjų grupės partneriai kartu ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.

**PASIŪLYMAS
DĖL GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris	
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us), arba gali būti ištrinama:

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

2. Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis Eur be PVM	1 vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	<i>Grupinės supervizijos</i>	Vnt.	24				

	<i>Vilniaus apskrityje</i>						
2.	<i>Grupinės supervizijos Kauno apskrityje</i>	Vnt.	16				
3.	<i>Grupinės supervizijos Klaipėdos apskrityje</i>	Vnt.	32				

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

3. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

4. Patvirtiname, kad teismas nėra paskyręs baudžiamojo poveikio priemonės pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį - uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

5. Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos):

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas /
Title, full name and signature of the supplier or their authorised person)

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____”** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. KAINA

- 2.1. Paslaugos ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.
- 2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.
- 2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. **TIEKĖJAS įsipareigoja:**
 - 3.1.1. Suteikti užsakytas Paslaugas per nustatytą laiką nurodytą Sutarties priede Nr. 1.
 - 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
 - 3.1.3. užtikrinti iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 3.2. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:**
 - 3.2.1. skirti _____ (vardas, pavardė, pareigos) (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.
 - 3.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 3.3. **PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:**
 - 3.3.1. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;
 - 3.3.2. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2. TIEKĖJAS, laiku nesuteikęs Paslaugų Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Paslaugas, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje ar sąskaitoje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS

ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

4.4 Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo per projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2027 m. kovo 31 d.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas:

7.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja suteikti Paslaugą daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

7.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Paslaugas arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

7.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

8.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekejo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo

pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

8.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiekejai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekejo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimu apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekeją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekejo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

8.5. Subtiekimu sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

8.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekejų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimu sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekeją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiekejai neturi teisės subtiekimu sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

9.7. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

9.8. Sutarties 1 priedas – Paslaugos techninė specifikacija (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.9. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas dėl grupinių supervizijų pirkimo (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.10. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

UAB „“

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas:
Tel. Nr.:
El. pašto adresas:
Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Sąskaitos Nr.:
Bankas:
Bako kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**
Tel. Nr.: **(85) 212 7322**
Juridinio asmens kodas: **190679146**
PVM mokėtojo kodas: **ne PVM mokėtojas**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas