

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
PALAPINIŲ RENGINIAMS IR REAGAVIMO VEIKLOMS SU VIDAUS ĮRANGA PIRKIMAS**

Pirkimo Nr. VP_17

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti palapines renginiams ir reagavimo veikloms su vidaus įranga.

Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt.

Kilus klausimams kreiptis el. paštu uzsakymai@redcross.lt

Pirkimo objektas	Palapinės renginiams ir reagavimo veikloms su vidaus įranga. Palapinės bus naudojama renginių, mokymų, pratybų, evakuacijos bei reagavimo į ekstremalias situacijas metu.
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą
Pirkimo sąlygos	Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma: • užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija; • užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą; • jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Palapinės su vidaus įranga turi būti pristatytos adresu: Statybininkų g. 12, Kaunas, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Kauno skyrius. Planuojama įsigyti keturias palapines renginiams ir reagavimo veikloms su vidaus įranga, didelę palapinę – 1 vnt., mažas palapines – 3 vnt. Techninės specifikacijos abiejų dydžių palapinių pateiktos priede nr. 1 Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra 43 900 Eur su PVM Pirkimas skaidomas į dvi pirkimo dalis: I pirkimo dalis – palapinės su ženkliniu: • 1 vnt. didelė palapinė pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

	• 3 vnt. mažos palapinės pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus; • palapinių ženklinimo paslaugos pagal techninės specifikacijos ir priedo Nr. 3 reikalavimus. II pirkimo dalis – palapinių vidaus įranga: • 1 vnt. didelės palapinės vidaus įranga pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus; • 3 vnt. mažų palapinių vidaus įranga pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai arba abiem pirkimo dalims. Kiekvienos pirkimo dalies pasiūlymai vertinami atskirai. Pirkimo I ir II dalių laimėtojais gali būti pripažinti skirtingi tiekėjai. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų pateikta konfidenciali informacija tretiesiems asmenims neatskleidžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą, kuriame gali dalyvauti vienoje arba abiejose pirkimo dalyse.	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. liepos 9 d. 13.00 val. el. paštu uzsakymai@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	• Tiekėjas turi būti teisėtai registruotas ES arba EEE ir turėti teisę vykdyti siūlomų prekių tiekimo veiklą. • Per paskutinius 3 metus tiekėjas turi būti įvykdęs bent 1 sutartį, susijusią su profesionalių renginių, reagavimo arba lauko palapinių tiekimu.	Pateikti tai įrodančius dokumentus.
Vertinimo kriterijus	Atitiktis techniniams reikalavimams. Mažiausia kaina.	
Derybos	• Pirkėjas turi teisę po pirminių pasiūlymų vertinimo kviesti į derybas tik tuos tiekėjus, kurių pasiūlymai atitinka minimalius pirkimo dokumentų reikalavimus. • Derybos gali būti vykdomos dėl kainos, pristatymo termino, garantinių sąlygų, papildomos įrangos komplektacijos, techninių sprendimų ir kitų pasiūlymo sąlygų, nekeičiant esminių pirkimo dokumentų reikalavimų ir minimalių techninės specifikacijos reikalavimų. • Derybos su kiekvienu tiekėju vykdomos atskirai.	

	• Po derybų tiekėjų gali būti paprašyta pateikti galutinį pasiūlymą. • Galutinis laimėtojas nustatomas pagal galutinį tiekėjo pasiūlymą. • Pirkėjas pasilieka teisę sudaryti sutartį ir nevykdydamas derybų, jei gauti pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir tenkina pirkėjo poreikius.
Sutarties sudarymas	• Apie priimtą sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tiekėjai informuojami elektroniniu paštu. • Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie laimėtoją išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu per šį terminą negaunama pretenzijų. • Gavus pretenziją, pirkimo sutartis nesudaroma iki pretenzijos išnagrinėjimo ir sprendimo dėl jos priėmimo.
Pretenzijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka	• Tiekėjas, manantis, kad pirkimo procedūrų metu buvo pažeistos jo teisės ar teisėti interesai, turi teisę pateikti pirkėjui rašytinę pretenziją. • Pretenzija pateikiama elektroniniu paštu arba kitu pirkimo dokumentuose nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie galimą pažeidimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip iki pirkimo sutarties sudarymo. • Gavęs pretenziją, pirkėjas sustabdo pirkimo procedūras iki pretenzijos išnagrinėjimo, išskyrus atvejus, kai procedūrų sustabdymas sukeltų neproporcingai didelę žalą pirkėjo interesams ar projekto įgyvendinimui. • Pretenzija išnagrinėjama ir motyvuotas sprendimas tiekėjui pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. • Jeigu pretenzija tenkinama, pirkėjas imasi veiksmų nustatytiems pažeidimams pašalinti. • Jeigu pretenzija netenkinama, pirkėjas pateikia motyvuotą sprendimą, nurodydamas netenkinimo priežastis. • Pretenzijos pateikimas neatima tiekėjo teisės savo teises ginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DIDELEI PALAPINEI

Eil. Nr.	Įrangos / parametro/sąlygos pavadinimas	Reikalaujamų parametrų ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametrų ir sąlygų reikšmės
1.	Profesionali modulinė palapinė (didelė).		Nurodyti gamintoją ir pridėti vizualą.
1.1.	Paskirtis.	Skirta intensyviai naudojimui renginių, pratybų, evakuacijos bei reagavimo į ekstremalias situacijas metu.	
1.2.	Savybės.		
1.2.1.		Tinkama naudoti lauko sąlygomis įvairiais metų laikais.	
1.2.2.		Turi būti ne mažiau kaip 2 įėjimai / išėjimai.	
1.2.3.		Dvišlaitis stogas.	
1.2.4.		Turi būti natūralaus apšvietimo sprendimai (langai arba analogiški sprendimai).	
1.2.5.		Turi būti numatyta natūralaus arba mechaninio vėdinimo galimybė.	
1.2.6.		Turi būti numatytas sprendimas vidaus temperatūros palaikymui vėsesniu oru.	
1.2.7.		Pageidautina galimybė sujungti palapinę su kitomis analogiško tipo modulinėmis palapinėmis.	
1.2.8.		Pageidautina galimybė sujungti palapinę su maža šiame pirkime perkama palapine (mažos	

		palapinės techninės specifikacijos nurodytos toliau).	
1.3.	Išmatavimai (apytiksliai, leidžiamas 10 proc. nuokrypis).	5 x 10 m	
1.4.	Spalva	Balta	
1.5.	Vizualinės informacijos tvirtinimas.	Išorinėje tentinės dalies konstrukcijoje būtų numatyti velcro (lipnios juostos) tvirtinimo elementai, leidžiantys tvirtinti ir keisti logotipus, užrašus ar kitą vizualinę informaciją nepažeidžiant tentinės medžiagos.	
1.6.	Palapinės ženklinimas.	Tiekėjas turi užtikrinti palapinės ženklinimo paslaugą. Galutinės ženklinimo dizaino gairės, logotipai, užrašai ir maketai bus pateikti po sutarties pasirašymo. Tiekėjas išsipareigoja pagaminti ir sumontuoti ženklinimo elementus pagal LRK pateiktą galutinį dizainą. Priede nr. 3 pateikiamas <u>preliminarus</u> palapinių ženklinimo vaizdas, logotipai ir jų vieta ant palapinės.	
1.7.	Konstrukcija.		
1.7.1	Konstrukcijos medžiaga.	Aliuminio arba cinkuoto plieno.	
1.7.2.	Konstrukcijos profilių sienelių storis.	Ne mažiau kaip 1,5 mm	
1.7.3.	Konstrukcijos savybės.	• Konstrukcija turi būti pritaikyta daugkartiniam surinkimui, transportavimui ir intensyviai naudojimui; • Konstrukcija turi būti stabili ir tinkama naudoti esant stipresniam vėjui bei krituliams; • Turi būti užtikrintas	

		stabilus konstrukcijos tvirtinimas prie grunto.	
1.8.	Audinys.		
1.8.1.	Sudėtis.	Ne mažesnio kaip 500 g/m ² tankio PVC arba analogiškos kokybės medžiaga.	
1.8.2.	Savybė.	Audinys turi būti vandeniui atsparus ir sunkiai degus (flame retardant).	
2.	Profesionalios modulinės palapinės (didelės) vidaus įranga.		
2.1.	Palapinės grindys.	Modulinė grindų sistema visam palapinės plotui.	
2.2.	Apšvietimas	LED apšvietimo sistema, užtikrinanti pakankamą apšvietimą visoje palapinės vidaus erdvėje.	
2.3.	Prailgintuvai		
2.3.1.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 3 elektros prailgintuvai.	
2.3.2.	Savybė.	Prailgintuvai turi būti tinkami naudoti lauko sąlygomis.	
2.3.3.	Ilgis (apytiksliai).	Ne mažiau kaip 20 m	
2.4.	Inverterinis generatorius	Ne mažesnės kaip 5 kW nominalios galios generatorius, tinkamas jautriai elektroninei įrangai.	
2.4.1.	Veikimo trukmė.	Veikimo trukmė ne mažesnė kaip 8 val. esant 50 % apkrovai.	
2.4.2.	Triukšmo lygis.	Ne didesnis kaip 75 dB(A).	
2.4.3.	Savybė.	Elektrinis paleidimas.	
2.5.	Oro šildymas ir vėdinimas.	Šildymo arba oro cirkuliacijos / vėdinimo sprendimas.	
2.6.	Stalai		

2.6.1.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 4 sulankstomi stalai.	
2.6.2.	Savybė.	Stalai turi būti tinkami naudoti lauko sąlygomis.	
2.6.3.	Išmatavimai (apytiksliai).	Apie 120x180 cm	
2.6.4.	Apkrova (apytiksliai).	Ne mažiau kaip 100 kg	
2.7.	Kėdės	Ne mažiau kaip 20 sulankstomų kėdžių.	
2.8.	Širmos/pertvaros.		
2.8.1	Paskirtis.	Skirtos laikinam erdvių atskyrimui, užtikrinti vizualinį privatumą.	
2.8.2.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 2 mobilios sulankstomis širmos / pertvaros.	
2.8.3.	Savybės.	• Stabilios konstrukcijos, pritaikytos daugkartiniam naudojimui; • Lengvai transportuojamos ir surenkamos vieno žmogaus; • Mobilios, sulankstomos arba išardomos transportavimui.	
2.8.4.	Medžiaga.	Pagamintos iš dėvėjimuisi atsparios ir lengvai valomos medžiagos.	
2.8.5.	Pageidatina savybė.	Pageidautina, kad būtų su stabdomais ratukais.	
2.9.	Lovos/kušetės.		
2.9.1	Paskirtis.	Tinkamos naudoti laikino apgyvendinimo, evakuacijos ar reagavimo į ekstremalias situacijas metu.	
2.9.2.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 4 sulankstomos lauko / evakuacinės lovos arba kušetės.	
2.9.3.	Išmatavimai (apytiksliai).	Apie 190 x 65 cm	

2.9.4.	Apkrova (apytiksliai).	Ne mažesnės kaip 150 kg leistinos apkrovos.	
2.10.	Srautų valdymo stulpeliai.		
2.10.1	Kiekis.	Ne mažiau kaip 6 srautų valdymo stulpeliai arba analogiškos priemonės.	
2.10.2.	Savybės.	• Stabilios konstrukcijos; • Lengvai valomos; • Sulankstomos transportavimui ir laikymui.	
2.10.3.	Komplektavimas.	Komplektuojamos su transportavimo krepšiu arba analogišku transportavimo sprendimu.	
3.	Transportavimas	Transportavimo arba sandėliavimo sprendimai konstrukcijai ir įrangai (krepšiai, dėžės ar analogiški sprendimai).	
4.	Papildomi reikalavimai		
4.1.		Visa tiekiamą įrangą turi atitikti ES saugumo reikalavimus.	
4.2.		Visa įrangą turi būti tinkama daugkartiniam ir intensyviai naudojimui.	
4.3.		Konstrukcija ir įrangą turi būti lengvai transportuojama.	
4.4.		Turi būti pateiktos surinkimo instrukcijos (lietuvių, rusų ir anglų kalbomis).	
4.5.		Pateidautina darbuotojų apmokymai palapinės surinkimui ir įrangos naudojimui.	
4.6.		Turi būti užtikrinta galimybė įsigyti atsargines konstrukcijos ir tentinės dalies dalis.	
5.	Garantija.		
5.1.	Palapinei ir jos konstrukcijai.	Garantija ne mažiau kaip 24 mėn. palapinei ir jos konstrukcijai.	

5.2.	Vidaus įrangai.		Nurodyti kokia garantija yra suteikiama vidaus įrangai.
5.3.	Savybė	Tiekėjas turi užtikrinti atsarginių dalių arba eksploatacinių komponentų prieinamumą garantiniu laikotarpiu.	
5.4.	Garantinis aptarnavimas		Pateikti informaciją apie garantinį aptarnavimą.
6.	Pristatymo terminas.		Nurodyti pristatymo terminus visoms siūlomoms pirkimo dalims.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MAŽAI PALAPINEI

Eil. Nr.	Įrangos / parametro/sąlygos pavadinimas	Reikalaujamų parametrų ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametrų ir sąlygų reikšmės
1.	Profesionali modulinė palapinė (maža).		Nurodyti gamintoją ir pridėti vizualą.
1.1.	Paskirtis.	Skirta naudoti mokymų, renginių, pratybų bei visuomenės informavimo veiklose.	
1.2.	Savybės.		
1.2.1.		Greito surinkimo/išrinkimo konstrukcija.	
1.2.2.		Turi būti ne mažiau kaip 2 įėjimai / išėjimai.	
1.2.3.		Turi būti natūralaus apšvietimo sprendimai (langai arba analogiški sprendimai).	
1.2.4.		Tinkama naudoti lauko sąlygomis įvairiais metų laikais.	

1.2.5.		Langai turi turėti uždengimo galimybę.	
1.2.6.		Pageidautina galimybė sujungti palapinę su kitomis analogiško tipo modulinėmis palapinėmis.	
1.2.7.		Pageidautina galimybė sujungti palapinę su didele šiame pirkime perkama palapine.	
1.3.	Išmatavimai (apytiksliai, leidžiamas 10 proc. nuokrypis).	5 x 5 m	
1.4.	Spalva	Balta	
1.5.	Vizualinės informacijos tvirtinimas.	Išorinėje tentinės dalies konstrukcijoje būtų numatyti velcro (lipnios juostos) tvirtinimo elementai, leidžiantys tvirtinti ir keisti logotipus, užrašus ar kitą vizualinę informaciją nepažeidžiant tentinės medžiagos.	
1.6.	Palapinės ženklinimas.	Tiekėjas turi užtikrinti palapinės ženklinimo paslaugą. Galutinės ženklinimo dizaino gairės, logotipai, užrašai ir maketai bus pateikti po sutarties pasirašymo. Tiekėjas išsipareigoja pagaminti ir sumontuoti ženklinimo elementus pagal LRK pateiktą galutinį dizainą. Priede nr. 3 pateikiamas <u>preliminarius</u> palapinių ženklinimo vaizdas, logotipai ir jų vieta ant palapinės.	
1.7.	Konstrukcija.		
1.7.1	Konstrukcijos medžiaga.	Aliuminio arba cinkuoto plieno.	
1.7.2.	Konstrukcijos savybės.	Konstrukcija turi būti pritaikyta daugkartiniam surinkimui, transportavimui ir intensyviai naudojimui;	

		- Konstrukcija turi būti stabili ir tinkama naudoti esant stipresniam vėjui bei krituliams; - Turi būti užtikrintas stabilus konstrukcijos tvirtinimas prie grunto.	
1.8.	Audinys.		
1.8.1.	Sudėtis.	Ne mažesnio kaip 430 g/m ² tankio PVC arba analogiškos kokybės medžiaga.	
1.8.2.	Savybė.	Audinys turi būti vandeniui atsparus, atsparus UV poveikiui ir sunkiai degus (flame retardant).	
2.	Palapinės (mažos) vidaus įranga.		
2.1.	Apšvietimas	LED apšvietimo sistema, užtikrinanti pakankamą apšvietimą visoje palapinės vidaus erdvėje.	
2.2.	Prailgintuvai		
2.2.1.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 2 elektros prailgintuvai.	
2.2.2.	Savybė.	Prailgintuvai turi būti tinkami naudoti lauko sąlygomis.	
2.2.3.	Ilgis (apytiksliai).	Ne mažiau kaip 20 m	
2.3.	Generatorius	Ne mažesnės kaip 2 kW galios inverterinis generatorius, tinkamas palapinės elektros poreikiams užtikrinti.	
2.4.	Stalai		
2.4.1.	Kiekis.	Ne mažiau kaip 2 sulankstomi stalai.	
2.4.2.	Savybė.	Stalai turi būti tinkami naudoti lauko sąlygomis.	
2.4.3.	Išmatavimai (apytiksliai).	Apie 120x180 cm	

2.4.4.	Apkrova (apytiksliai).	Ne mažiau kaip 100 kg	
2.6.	Kėdės	Ne mažiau kaip 8 sulankstomos kėdės.	
3.	Transportavimas	Transportavimo arba sandėliavimo sprendimai konstrukcijai ir įrangai (krepšiai, dėžės ar analogiški sprendimai).	
4.	Papildomi reikalavimai		
4.1.		Visa tiekiamą įrangą turi atitikti ES saugumo reikalavimus.	
4.2.		Visa įrangą turi būti tinkama daugkartiniam ir intensyviai naudojimui.	
4.3.		Konstrukcija ir įrangą turi būti lengvai transportuojama.	
4.4.		Turi būti pateiktos surinkimo instrukcijos (lietuvių, rusų ir anglų kalbomis).	
5.	Garantija.		
5.1.	Palapinei ir jos konstrukcijai.	Garantija ne mažiau kaip 24 mėn. palapinei ir jos konstrukcijai.	
5.2.	Vidaus įrangai.		Nurodyti kokia garantija yra suteikiama vidaus įrangai.
5.3.	Savybė	Tiekėjas turi užtikrinti atsarginių dalių arba eksploatacinių komponentų prieinamumą garantiniu laikotarpiu.	
5.4.	Garantinis aptarnavimas		Pateikti informaciją apie garantinį aptarnavimą.
6.	Pristatymo terminas.		Nurodyti pristatymo terminus visoms siūlomoms pirkimo dalims.

Aplinkosauginiai reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalaujamų parametrų ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametrų ir sąlygų reikšmės
1.	Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi siekti mažinti popierinių dokumentų naudojimą ir administracinę informaciją teikti elektroninėmis priemonėmis, kai tai leidžia teisės aktai ir paslaugų pobūdis.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Priedas nr. 2

**PASIŪLYMAS
DĖL PALAPINIŲ RENGINIAMS ir REAGAVIMO VEIKLOMS SU VIDAUS ĮRANGA
PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose.

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai arba abiem pirkimo dalims. Nepildomos pozicijos gali būti paliekamos tuščios.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas (1)	Matavimo vnt. (2)	Kiekis (3)	Vieneto kaina, EUR be PVM (4)	Bendra suma kaina EUR be PVM (3x4)	Bendra suma kaina EUR su PVM
1.	<i>Profesionali modulinė palapinė (didelė) pagal priede Nr. 1 pateiktas technines specifikacijas.</i>	<i>Vnt.</i>	1			
2.	<i>Profesionalios modulinės palapinės (didelės) vidaus įranga pagal priede Nr. 1 pateiktas technines specifikacijas.</i>	<i>Komplektas</i>	1			
3.	<i>Profesionali modulinė palapinė (maža) pagal priede Nr. 1 pateiktas technines specifikacijas.</i>	<i>Vnt.</i>	3			
4.	<i>Profesionalios modulinės palapinės (mažos) vidaus įranga pagal priede Nr. 1 pateiktas technines specifikacijas.</i>	<i>Komplektas</i>	3			
5.	<i>Pristatymas adresu Statybininkų g. 12, Kaunas</i>	<i>Vnt.</i>	1			

Į pateiktą kainą turi būti įskaičiuotos visos su prekių teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. rugpjūčio 30 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Priedas nr. 3

Didelės palapinės preliminarus ženklavimo vizualizavimas.

LRK logotipas ant abiejų stogo didesnių šlaitų (2 vnt.) pusių didesnio mastelio ir prie įėjimų (2 vnt.) - mažesnio mastelio.

Interreg logotipas prie įėjimų (2 vnt.) šalia LRK logotipo– mažesnio mastelio.



Lietuvos
Raudonasis
Kryžius

Interreg
Lietuva – Lenkija



Bendrai finansuoja
EUROPOS SĄJUNGA

Palapinių pavyzdys (priekinėje dalyje esančios didesnės palapinės):



Mažos palapinės preliminarus ženklavimo vizualizavimas.

LRK logotipas iš dviejų stogo šlaitų pusių didesnio mastelio ir prie įėjimų - mažesnio mastelio.

Interreg logotipas prie įėjimų šalia LRK logotipo– mažesnio mastelio.



Lietuvos
Raudonasis
Kryžius

Interreg
Lietuva – Lenkija



Bendrai finansuoja
EUROPOS SĄJUNGA

Palapinių pavyzdys (dešinėje pusėje paskutinė mažesnė palapinė):



PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. liepos d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau UŽSAKOVAS), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti ir perduoti UŽSAKOVO nuosavybės šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau Sutartyje – Prekės), o UŽSAKOVAS įsipareigoja prekes priimti ir už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad parduodamos Prekės atitinka techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.3. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytos Prekės atsitiktinio sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

2. KAINA

2.1. Prekės ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.

2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.

2.3. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI už pristatytas Prekes įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes ne vėliau kaip iki _____

3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;

3.1.3. užtikrinti iš UŽSAKOVO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje numatytą kainą;

3.2.2. pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS pažeisdama Sutartį atsisako priimti kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus visiškai atitinkančias Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą.

3.3.2. priimti Prekes pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. UŽSAKOVAS, priėmus Prekes, turi teisę per 10 darbo dienų įvertinti ar Prekės atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Radus neatitikimų TIEKĖJAS apie juos informuojamas raštu.

3.3.3. TIEKĖJAS per protingą, bet ne ilgesnį nei 20 dienų terminą turi trūkumus pašalinti taip, kad pristatytos Prekės visiškai atitiktų Sutarties techninės specifikacijos reikalavimus.

3.3.4. jeigu TIEKĖJAS per 3.3.3 punkte nurodytą terminą trūkumų nepašalina, UŽSAKOVAS pristatytas Prekes grąžina TIEKĖJUI. Gavęs UŽSAKOVO raštą su nurodytais neištaisytais trūkumais ir/ar atsisakymu priimti Prekes, TIEKĖJAS privalo nedelsiant atsiimti Prekes.

3.3.5. sumokėti už Prekes Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

4. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.4.1. reikalauti perduoti jai Prekes;
- 3.4.2. reikalauti atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;
- 3.4.3. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2 TIEKĖJAS, laiku nepristatęs Prekės Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3 Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS laiku neatsiskaito už Prekes, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos
- 4.4 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

6. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties sąlygų keitimas:

6.2.1. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.3.2. vienašališkai UŽSAKOVO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja pristatyti Prekę daugiau nei 20 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį UŽSAKOVUI įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų;

6.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus UŽSAKOVUI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Prekes arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai UŽSAKOVAS nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu UŽSAKOVAS privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti UŽSAKOVĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-uos) ketinama pasitelkti prekių teikimui.

7.2. Subtiekimą sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir UŽSAKOVO.

7.3. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimą sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.4. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.5. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiekėjai neturi teisės subtiekimą sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

8.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

8.7. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.8. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (9 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas dėl palapinių renginių su vidaus įranga pirkimo (3 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.10. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „“

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Banko kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

parašas, antspaudas

UŽSAKOVAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.:

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **LT100018444715**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas