

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PATIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

Pirkimo Nr. VP_20

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugoms.

Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt.

Kilus klausimams kreiptis el. paštu uzsakymai@redcross.lt

Pirkimo objektas	Profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugos
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą
Pirkimo sąlygos	<p>Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma:</p> <ul style="list-style-type: none">• užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija;• užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą;• jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. <p>Pasirašoma 12 mėn. sutartis, kurios galiojimo metu, pagal poreikį būtų perkamos paslaugos. Sutartis pasirašoma su galimybe ją pratęsti dar 12 mėn. abiemis šalims sutikus.</p> <p>Preliminarus darbuotojų skaičius, kuriems reikės atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą – 50-100 per metus.</p> <p>Reikalingas profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas šiuose miestuose: Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys.</p> <p>Pirkimas yra skaidomas į dalis, t.y. galima pateikti pasiūlymą profilaktiniam darbuotojų sveikatos patikrinimui viename ar keliuose miestuose.</p>

	<p>Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų pateikta konfidenciali informacija tretiesiems asmenims neatskleidžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.</p> <p>Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.</p>	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. birželio 11 d. 13.00 val. el. paštu uzsakymai@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams /	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai /
	Tiekėjas turi teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos išduotos licencijos kopija arba nuoroda į viešą registrą.
Vertinimo kriterijus	Kiekvienai pirkimo daliai (miestui) laimėtoju pripažįstamas mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas turi atlikti darbuotojų profilaktinius sveikatos patikrinimus vadovaudamasis:

- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais;
- Privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- Darbuotojams nustatytais profesinės rizikos veiksniais.

.Numatomi profesinės rizikos veiksniai:

Rizikos veiksnys	Teisės akto nuoroda
Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)	13 priedo 2 lentelės 4.3.2 punktas
Transporto priemonių vairavimas	7 priedo 1 lentelės 3.3 punktas
Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje)	13 priedo 2 lentelės 4.2.3 punktas
Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims	13 priedo 2 lentelės 4.2.2 punktas

2. Tiekėjas turi užtikrinti visų reikalingų gydytojų konsultacijų ir tyrimų atlikimą, kurie būtini darbuotojo sveikatos pažymai išduoti.

3. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos:

- gydytojų konsultacijos;
- privalomi tyrimai;
- medicininės pažymos išdavimas;
- administravimo išlaidos.

4. Sveikatos pažymos turi būti išduodamos teisės aktų nustatyta forma, popieriniu arba elektroniniu formatu, pagal LRK pageidavimą.

5. Reikalinga atlikti darbuotojų profilaktinius sveikatos patikrinimus šiuose miestuose: Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys.

Nurodykite miestus, kuriuose galite suteikti profilaktinius darbuotojų sveikatos patikrinimus	<i>Nurodyti miestus, kuriuose būtų teikiama paslauga</i>
--	---

6. LRK darbuotojai profilaktiniam sveikatos patikrinimui registruojasi savarankiškai Tiekėjo nurodytu el. paštu ar telefonu nurodydami, kad yra LRK darbuotojai.

7. Sveikatos patikrinimo data ir laikas derinami tiesiogiai tarp LRK darbuotojo ir Tiekėjo, abiem šalims patogiu laiku.

8. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbuotojui būtų pasiūlytas vizito laikas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo kreipimosi dėl registracijos dienos.

9. Paslaugos apimtis neapima vairuotojo pažymėjimui reikalingų medicininių pažymų išdavimo.

10. Tiekėjas pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pateikia LRK sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas.

11. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir sveikatos duomenų tvarkymą pagal BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus.

12. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi siekti mažinti popierinių dokumentų naudojimą ir administracinę informaciją teikti elektroninėmis priemonėmis, kai tai leidžia teisės aktai ir paslaugų pobūdis.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PATIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Paslaugos tiekėjo pavadinimas	
Paslaugos tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose.

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Tiekėjas pildo tik tas pirkimo dalis (miestus), kuriems teikia pasiūlymą.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir aprašymas	Kiekis	Kaina už vieno žmogaus patikrinimą, EUR be PVM	Kaina už vieno žmogaus patikrinimą, EUR su PVM

1.	<i>Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas Vilniaus mieste</i>	<i>1</i>		
2.	<i>Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas Kauno mieste</i>	<i>1</i>		
3.	<i>Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas Klaipėdos mieste</i>	<i>1</i>		
4.	<i>Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas Šiaulių mieste</i>	<i>1</i>		
5.	<i>Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas Panevėžio mieste</i>	<i>1</i>		

Į pateiktą kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. liepos 10 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. birželio d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau UŽSAKOVAS), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. KAINA

- 2.1. Paslaugos ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.
- 1.2 Paslaugų įkainiai yra fiksuoti visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.3 TIEKĖJAS pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pateikia UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 1.4 UŽSAKOVAS TIEKĖJUI už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ar sąskaitos gavimo dienos.
- 1.5 Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainiai keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Suteikti užsakytas Paslaugas nurodytas Sutarties priede Nr. 1.
- 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
- 3.1.3. užtikrinti iš UŽSAKOVO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.2.1. skirti personalo vadovę Renatą Šutinytę (tel. +370 659 75867, renata@redcross.lt) atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.
- 3.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

6. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. su galimybe, abiejų šalių susitarimu, pratęsti ją dar 12 mėn.

6.2. Sutarties sąlygų keitimas:

6.2.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.3.2. vienašališkai UŽSAKOVO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant kainų skirtumą, susidarantį UŽSAKOVUI įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

6.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus UŽSAKOVUI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Paslaugas arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai UŽSAKOVAS nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu UŽSAKOVAS privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti UŽSAKOVĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

7.2. Tiekėjas, keisdamas subtiekėją, privalo apie tai iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

7.3. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir UŽSAKOVO.

7.4. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats.

7.5. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

8.5. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

8.7. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (1 lapas), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.8. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas dėl profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugų pirkimo (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „“

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Banko kodas:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.:

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **LT100018444715**

Sąskaitos nr.: **LT277044060000908211**

Bankas: **SEB**

Pareigos, vardas, pavardė

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas