

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
IŠVYKIMO KREPŠIO PIRKIMAS**

Pirkimo Nr. VP_22

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti išvykimo krepšius. Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt. Kilus klausimams kreiptis el. paštu uzsakymai@redcross.lt

Pirkimo objektas	Išvykimo krepšiai Pirkimo objektas – mokinieji (demonstraciniai) išvykimo krepšių komplektai, skirti civilinės saugos mokymams, edukacijoms ir ekskursijoms. Komplektai nėra skirti profesionaliam ar realiam naudojimui ekstremaliosios situacijos metu.
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą
Pirkimo sąlygos	Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma: • užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija; • užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą; • jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Perkamos prekės turi būti pristatytos nurodytu adresu Lietuvoje. Prekės bus užsakomos dalimis ir pristatomos skirtingais adresais Lietuvoje. Preliminarus planuojamas įsigyti išvykimo krepšių kiekis – 16 vnt. Maksimali vieneto kaina yra 350 eur su PVM LRK neįsipareigoja įsigyti viso išvykimo krepšių kiekio. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis siekiant užtikrinti kompleksišką tiekimą, logistikos efektyvumą ir atsakomybės vienam tiekėjui taikymą. Ieškomas tiekėjas galintis pasiūlyti visas prekes. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų pateikta konfidenciali informacija tretiesiems asmenims neatskleidžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. liepos 30 d. 17.00 val. el. paštu uzsakymai@redcross.lt	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	Tiekėjas turi būti teisėtai įsteigtas arba registruotas ES arba EEE vakstybėje ir turėti teisę tiekti pirkimo objektą.	Laisvos formos deklaracija arba dokumentai, patvirtinantys teisę vykdyti veiklą (pvz., registravimo dokumentai, įstatai, veiklos pažymėjimas ar kita lygiavertė informacija).
Vertinimo kriterijus	Atitiktis techniniams reikalavimams. Mažiausia kaina.	
Derybos	• Pirkėjas turi teisę po pirminių pasiūlymų vertinimo kviešti tiekėjus į derybas. • Derybos gali būti vykdomos dėl kainos, kokybės, pristatymo termino, garantinių sąlygų, papildomos prekių komplektacijos, techninių sprendimų ir kitų pasiūlymo sąlygų, nekeičiant esminių pirkimo dokumentų reikalavimų. • Derybos su kiekvienu tiekėju vykdomos atskirai. • Po derybų tiekėjų gali būti paprašyta pateikti galutinį pasiūlymą. • Galutinis laimėtojas nustatomas pagal galutinį tiekėjo pasiūlymą. • Pirkėjas pasilieka teisę sudaryti sutartį ir nevykdydamas derybų, jei gauti pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir tenkina pirkėjo poreikius.	
Sutarties sudarymas	• Su pirkimą laimėjusiu tiekėju pasirašoma pirkimo pardavimo sutartis. Sutarties šablonas pateiktas priede nr. 3	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Įrangos / parametro/sąlygos pavadinimas	Reikalaujamų parametrų ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametrų ir sąlygų reikšmės
1.	<u>Kuprinė</u>	Nurodyti gamintoją ir modelį arba pridėti vizualą.	
1.1.	Talpa	Ne mažesnė nei 40 litrų. Galimybė miegmaišį ir kilimėlį tvirtinti kuprinės išorėje.	
1.2.	Medžiaga	Nepralaidi vandeniui arba atspari vandeniui.	
1.3.	Spalva	Juoda arba ryškios spalvos (ne kareiviškų atspalvių).	
1.4.	Savybė.	Pageidautina su daug skyrių vidinių ar išorinių.	
2.	<u>Piniginė segama ant juosmens</u>		
2.1.	Tvirtinimo būdas	Reguliuojamas juosmens diržas.	
2.2.	Medžiaga	Atspari drėgmei.	
2.3.	Skyrių skaičius	Ne mažiau kaip 2.	
2.4.	Spalva	Juoda arba ryškios spalvos (ne kareiviškų atspalvių).	
3.	<u>Žibintuvėlis, dedamas ant galvos</u>		
3.1.	Tipas	Galvos žibintuvėlis („ciklopas“).	
3.2.	Baterijos	Komplekte turi būti papildomi elementai.	
3.3.	Savybės	Su reguliuojamu šviesos kampu ir elastinga galvos juosta.	
4.	<u>Nešiojamas radijo imtuvas.</u>	Nurodyti gamintoją ir modelį arba pridėti vizualą.	

4.1.	Maitinimas	Pakraunamas arba su elementais. Jeigu su elementais, komplekte turi būti papildomi elementai.	
4.2.	Dažnių diapazonas	FM/AM;	
4.3.	Papildomos funkcijos	Pageidautina funkcija priimti perspėjimo pranešimus.	
5.	<u>Išorinė nešiojama baterija</u>	Mažiausiai 10 000 mAh.	
5.1.	Išorinės nešiojamos baterijos jungtys	USB arba USB-C (ne mažiau kaip 2 lizdai).	
6.	<u>USB įkrovimo laidas</u>	Su jungtimis Type C, Micro USB, Lightning.	
7.	<u>USB laikmena</u>	Iki 32 GB	
8.	<u>Baterijos AA tipo</u>	Vienoje pakuotėje 4 vnt. AA baterijų.	
9.	<u>Kastuvėlis</u>	Kompaktiškai susilankstantis, iki 0,5kg svorio, su apsauginiu dėklu.	
10.	<u>Žiebtuvėlis</u>	Kuo mažesnio dydžio.	
11.	<u>Ugnies skeltuvas</u>	Kompaktiškas su apsauginiu dėklu.	
12.	<u>Išgyvenimo žvakė</u>	Degimo laikas ne trumpesnis kaip 8 val.	
13.	<u>Signalinis švilpukas.</u>	Nedidelis su virvele pasikabinimui ant kaklo.	
14.	<u>Multifunkcinis įrankis</u>		
14.1.	Sudėtis	Replės, peiliukas, atsuktuvai (plokščias ir kryžminis), konservų atidarytuvas. Su apsauginiu dėkliuku.	
15.	<u>Multifunkcinis valgymo įrankis.</u>		
15.1.	Sudėtis	Šakutė ir šaukštas arba šakutė, šaukštas ir peilis. Su apsauginiu dėkliuku.	
16.	<u>Metalinis puodelis/indas kaitinimui</u>		

16.1.	Talpa	300-500 ml	
16.2.	Savybė	Tinkamas naudoti ant atviros ugnies.	
17.	<u>Ilgalaikio galiojimo maistas.</u>	Nurodyti sudėtį.	
17.1.	Kiekis	Maisto rinkinys 3 paroms.	
17.2.	Galiojimo laikas	Ne trumpiau kaip 1 metai nuo pristatymo datos.	
17.3.	Maistinė vertė	Pilnavertis kalorijų kiekis (mažiausiai 2000 kcal per dieną), papildomai vanduo (jei reikia).	
18.	<u>Geriamas vanduo</u>		
18.1.	Kiekis	Iš viso 6 l Jie turi būti sudaryti iš talpų po 0,5-1 l	
19.	<u>Pirmosios pagalbos rinkinys</u>		
19.1.	Komplektacija	Turniketas, sterilūs bintai, pleistrai, antiseptikai, pirštinės, žirklys. Tvirtas ir kompaktiškas dėklas.	
20.	<u>Vandens dezinfekavimo tabletės arba filtrai-vamzdeliai</u>	Pakanka dezinfekuoti mažiausiai 25 litrus vandens, tinka geriamojo vandens paruošimui. Pakuotė atspari drėgmei.	
21.	<u>3 sezonų miegmaišis</u>	Lengvas. Kompaktiškai susidedantis medžiaginiam dėkle. Išlaikantis šilumą.	
21.1.	Dydis	Tinkamas suaugusiam žmogui.	
21.2.	Medžiaga	Atspari vandeniui.	
22.	<u>Plonas sportinis kilimėlis</u>	Lengvas ir susukamas.	
22.1.	Dydis (apytiksliai)	180 x 50 cm	
22.2.	Medžiaga	Atspari vandeniui.	

23.	<u>Dantų šepetuko ir dantų pastos komplektas</u>	Kompaktiški, nedidelės talpos, kad užtektų naudoti 3 paroms vienam žmogui.	
24.	<u>Drėgnos servetėlės</u>	1 pakelis, 20-48 vnt. pakuotėje.	
25.	<u>1 rulonas tualetinio popieriaus arba kitos kompaktiškai supakuotos sausos servetėlės</u>	1 pakelis.	
26.	<u>Kietasis muilas</u>	1 pakelis, svoris ne mažiau kaip 90 g	
27.	<u>Respiratorius arba vienkartinė kaukė</u>	1 vnt., supakuota atskirame vienkartiname įpakavime.	
28.	<u>Apsauginis kombinezonas</u>		
28.1.	Apsauga	Užtikrina apsaugą nuo nedidelės koncentracijos neorganinių cheminių medžiagų, radioaktyvių dulkių.	
28.2.	Savybės	Su gobtuvu, su elastiniu sutraukimu ties veidu.	
28.3.	Dydis	M, L arba XL	
29.	<u>Šiukšlių maišai</u>	1 pakuotė. Talpa 20 - 30l. Medžiaga nepermatoma, tvirtesnė. Ne mažiau kaip 10 vnt. pakuotėje.	
30.	<u>Virvė</u>		
30.1.	Ilgis	10-20 metrų	
30.2.	Storis	Mažiausiai 5 mm	
30.3.	Apkrova	Atspari trūkimo apkrovai mažiausiai 200 kg	
31.	<u>Izoliacinė lipni juosta</u>	Išmatavimai (apytiksliai) 19 mm x 20 m	
32.	<u>Lietuvos žemėlapis</u>	Popierinis, kompaktiškai susilankstantis.	
33.	<u>Kortos žaidimui</u>	1 kortų kaladė.	

34.	<u>Užrašinė</u>	A7 formato.	
35.	<u>Pieštukas su trintuku</u>		
36.	<u>Apsiaustas nuo lietaus</u>		
36.1.	Dydis	M, L, XL arba universalaus dydžio.	
36.2.	Medžiaga	Atspari vandeniui.	
36.3.	Konstrukcija	Su gobtuvu, galimybė suskleisti ir kompaktiškai supakuoti	
37.	<u>Termorūbai</u>		
37.1.	Dydis	M/L arba L/XL	
37.2.	Komplektacija	Ilgom rankovėm, marškinėliai ir kelnės.	
38.	<u>Kaklo mova</u>	Universalaus dydžio.	
39.	<u>Kojinės</u>	Demisezoninės. Kompaktiškai susidedanti, dydis 39-42, 1 pora.	
40.	<u>Rankšluostis</u>	50 x 70 cm dydžio.	
41.	<u>Darbinės pirštinės</u>	Atsparios drėgmei, su pakietinimais ties pirštais. M, L arba XL dydžio, 1 pora.	
42.	<u>Garantija</u>	Nurodyti ar kokioms nors perkamoms prekėms taikoma garantija ir kokia ji yra.	
43.	<u>Pristatymo laikotarpis</u>	Nurodyti per kiek laiko būtų atliktas prekių pristatymas nuo užsakymo dienos.	

Aplinkosauginiai reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalaujamų parametrų ir sąlygų reikšmės	Tiekėjo siūlomų parametrų ir sąlygų reikšmės
1.	Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi siekti mažinti popierinių dokumentų naudojimą ir administracinę informaciją teikti elektroninėmis priemonėmis, kai tai leidžia teisės aktai ir paslaugų pobūdis.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL IŠVYKIMO KREPŠIŲ
PIRKIMO**

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas (1)	Matavimo vnt. (2)	Kiekis (3)	Vieneto kaina, EUR be PVM (4)	Bendra suma kaina EUR be PVM (3x4)	Bendra suma kaina EUR su PVM
1.	<i>Išvykimo krepšys</i>	<i>Vnt.</i>	16			
2.	<i>Pristatymas adresu Lietuvoje vienos kuprinės</i>	<i>Vnt.</i>	1			
			Bendra suma:			

Į pateiktą kainą turi būti įskaičiuotos visos su prekių teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia galutinę prekės kainą ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki 2026 m. rugpjūčio 30 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. liepos d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau UŽSAKOVAS), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti ir perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau Sutartyje – Prekės), o UŽSAKOVAS įsipareigoja prekes priimti ir už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad parduodamos Prekės atitinka techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.3. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytos Prekės atsitiktinio sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

2. KAINA

2.1. Prekės ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.

2.2. Fiksuota kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su TIEKĖJO tinkamu sutartinių įsipareigojimų įvykdymu.

2.3. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI už pristatytas Prekes įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Pasikeitus PVM dydžiui fiksuota kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos ir įforminama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes ne vėliau kaip iki _____

3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;

3.1.3. užtikrinti iš UŽSAKOVO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje numatytą kainą;

3.2.2. pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS pažeisdama Sutartį atsisako priimti kokybišką, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus visiškai atitinkančias Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą.

3.3.2. priimti Prekes pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. UŽSAKOVAS, priėmus Prekes, turi teisę per 10 darbo dienų įvertinti ar Prekės atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Radus neatitikimų TIEKĖJAS apie juos informuojamas raštu.

3.3.3. TIEKĖJAS per protingą, bet ne ilgesnį nei 20 dienų terminą turi trūkumus pašalinti taip, kad pristatytos Prekės visiškai atitiktų Sutarties techninės specifikacijos reikalavimus.

3.3.4. Jeigu TIEKĖJAS per 3.3.3 punkte nurodytą terminą trūkumų nepašalina, UŽSAKOVAS pristatytas Prekes grąžina TIEKĖJUI. Gavęs UŽSAKOVO raštą su nurodytais neištaisytais trūkumais ir/ar atsisakymu priimti Prekes, TIEKĖJAS privalo nedelsiant atsiimti Prekes.

3.3.5. sumokėti už Prekes Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. reikalauti perduoti jai Prekes;

3.4.2. reikalauti atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1 Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.

4.2 TIEKĖJAS, laiku nepristatęs Prekės Sutarties 3.1.1. p. nustatyto terminu, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3 Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS laiku neatsiskaito už Prekes, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos

4.4 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

6. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

6.2 Sutarties sąlygų keitimas:

6.2.1 Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

6.3 Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1 abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.3.2 vienašališkai UŽSAKOVO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja pristatyti Prekę daugiau nei 20 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį UŽSAKOVUI įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų;

6.3.3 vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus UŽSAKOVUI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Prekes arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai UŽSAKOVAS nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu UŽSAKOVAS privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

6.3.4 kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7 SUBTIEKIMAS

7.1 Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti UŽSAKOVĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti prekių teikimui.

7.2 Subtiekimą sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir UŽSAKOVO.

7.3 TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimą sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.4 Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1 Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2 Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.3 Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4 Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

8.5 Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.6 Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

8.7 Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.8 Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (5 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9 Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas dėl išvykimo krepšių pirkimo (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.10 Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Banko kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

parašas, antspaudas

UŽSAKOVAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.:

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **LT100018444715**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas