

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija
(LITHUANIAN RED CROSS SOCIETY)

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS
GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ PIRKIMAS**

Pirkimo Nr.VP_28

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau – LRK) skelbia konkursą įsigyti grupinių supervizijų teikimo paslaugas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšomis finansuojamam projektui „Pasirengę padėti – su užsieniečiais dirbančių specialistų psichikos sveikatos raštingumo ir emocinių kompetencijų stiprinimas“ (Nr. PMIF-2.01-K-01). Konkursas skelbiamas interneto tinklapyje www.redcross.lt. Kilus klausimams kreiptis į Ievą Narkeliūnaite, ieva.narkeliunaite@redcross.lt, mob.tel.: +370 671 600 79

Pirkimo objektas	Grupinės supervizijos	
Pirkimo objekto techniniai ir (ar) funkciniai reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas	Žr. konkurso sąlygų 1 priedą	
Pirkimo sąlygos	Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų elektroninėje formoje visuma: • užpildytas ir pasirašytas 1 priedas – techninė specifikacija; • užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio kvietimo 2 priedą; • dokumentai patvirtinantys techninių sąlygų atitikimą; • jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu LRK turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu neperkančioji organizacija jį gauna elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos likus ne mažiau nei 24 val.	
Pirkimo būdas	Konkursas	
Pasiūlymų pateikimo data, vieta ir laikas	Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2026 m. rugsėjo 22 d. 13.00 val. el. paštu pirkimai.lrk@redcross.lt Vėliau gauti pasiūlymai bus atmetami. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.	
Nustatyti reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai	Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1</i>	<i>Taikoma, nurodyta Priede nr. 1</i>
Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Pasiūlymai vertinami pagal šiuos kriterijus: • Kaina (K) – 70 balų; • Supervizoriaus (-ių) patirtis (P) – 30 balų.	

	Kainos (K) vertinimas Kainos balai apskaičiuojami pagal formulę: $K = (K_{\min} / K_p) \times 70,$ kur: $K_{\min}$ – mažiausia visų vertinamų pasiūlymų kaina; K_p – vertinamo pasiūlymo kaina. Supervizoriaus (-ių) patirties (P) vertinimas Vertinama pasiūlyme nurodyto (-ų) supervizoriaus (-ių) supervizijų vedimo patirtis. Jeigu pasiūlyme nurodomas daugiau nei vienas supervizorius, vertinama mažiausią supervizijų vedimo patirtį turinčio siūlomo supervizoriaus patirtis. Patirties balai skiriami taip: 3 metų patirtis – 0 balų; 4–5 metų patirtis – 10 balų; 6–7 metų patirtis – 20 balų; 8 metų ir ilgesnė patirtis – 30 balų. Supervizorių patirtis vertinama pagal kartu su pasiūlymu pateiktuose CV nurodytą informaciją. Galutinis pasiūlymo balas (B) apskaičiuojamas: $B = K + P$ Ekonomiškai naudingiausias pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs didžiausią bendrą balų skaičių.
--	---

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – grupinės supervizijos, skirtos asmenims, dirbantiems kontaktinį darbą su Lietuvos Respublikoje esančiais ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiais arba asmenimis be pilietybės:
 - 1.1 Vieno supervizijų užsiėmimo trukmė – 4 akademinės valandos. Preliminarus planuojamas įsigyti supervizijų užsiėmimų kiekis – 12 užsiėmimų (48 akad. val.). Atsiradus papildomam poreikiui ir esant projekto biudžeto lėšų, Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti papildomą supervizijų užsiėmimų kiekį. Maksimalus pagal Sutartį galimas įsigyti supervizijų užsiėmimų kiekis – 20 užsiėmimų (80 akad. val.). **Konkretus įsigyjamų supervizijų užsiėmimų kiekis ir jų paskirstymas grupėms ar komandoms nustatomas pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.**
 - 1.2 Supervizijoje gali dalyvauti ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 12 asmenų. Perkančioji organizacija bus atsakinga už grupių sudarymą ir sąrašų pateikimą Paslaugų teikėjui.
 - 1.3 Už supervizijų organizavimą (supervizijų grafikų sudarymą, kvietimo ir priminimo dalyviams išsiuntimą, prisijungimo nuorodą prie nuotolinių supervizijų ir kt. organizacinius darbus) atsakingas Paslaugų teikėjas.
 - 1.4 Paslaugų teikėjas visus supervizijų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su perkančiosios organizacijos paskirtu kontaktiniu asmeniu.
2. Supervizijos gali būti organizuojamos kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikį ir iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju..
 - 2.1 Organizuojant supervizijas kontaktiniu būdu, supervizijų vykdymo vieta pasirūpina Perkančioji organizacija. Konkreti supervizijų vykdymo vieta nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį ir iš anksto suderinama su Paslaugų teikėju.
 - 2.2 Organizuojant supervizijas kontaktiniu būdu, dalyviai savo dalyvavimą patvirtina pasirašydami dalyvių sąrašą. Organizuojant supervizijas nuotoliniu būdu, dalyvių dalyvavimą registruoja supervizorius, pažymėdamas dalyvavimą dalyvių sąrašą. Nuotoliniu būdu vykusios supervizijos faktas papildomai pagrindžiamas nuotolinio susitikimo ekrano kopija (*screenshot*), kurioje matomas susitikimo faktas ir prisijungę dalyviai. Paslaugų teikėjas dalyvavimą pagrindžiančius dokumentus pateikia Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po kiekvienos supervizijos.;
3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad supervizijas vedantys supervizoriai skatintų dalyvių aktyvų įsitraukimą į supervizijų procesą, gebėtų sudaryti sąlygas dalyviams identifikuoti kylančias problemas bei padėti jiems atrasti iškeltų problemų sprendimo būdus;
4. Supervizijas gali vesti tik Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti supervizoriai. Išskirtiniais atvejais dėl objektyvių ir pateisinamų aplinkybių (nedarbingumo, atsisakymo teikti paslaugas ir kt.), iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija, supervizorius gali būti pakeistas kitu supervizoriumi, atitinkančiu ne žemesnius kvalifikacijos reikalavimus, nei nustatyta pirkimo dokumentuose
5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad gavus dalyvių neigiamus atsiliepimus apie vykdomas supervizijas, supervizorius privalo atsižvelgti į dalyvių atsiliepimus ir gerinti supervizijų kokybę. Jei didžiosios grupės dalies dalyvių atsiliepimai apie supervizijas pakartotinai yra neigiami, supervizorius turi būti keičiamas kitu supervizoriumi.
6. Paslaugos teikiamos projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip iki 2027 m. kovo 31 d. Konkretūs paslaugų teikimo terminai ir grafikai iš anksto derinami tarp Perkančiosios

organizacijos ir Paslaugų teikėjo.

7. Paslaugos perkamos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso preliminarus ar maksimalaus paslaugų kiekio. Maksimalus pagal Sutartį galimas įsigyti paslaugų kiekis – **20 supervizijų užsiėmimų**.
8. Dalyviams po supervizijų turi būti išduodami pažymėjimai, patvirtinantys dalyvavimą supervizijose. Pažymėjimų forma (popierinė ar elektroninė) ir turinys iš anksto derinami su Perkančiąja organizacija. Pažymėjimai turi atitikti projektui taikomus viešinimo reikalavimus
9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus elektroniniu būdu ir, kiek įmanoma, vengti popierinių dokumentų naudojimo, laikantis žaliųjų pirkimų principų.

Reikalavimai tiekėjui

Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos reikalavimus (**kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Paslaugų teikėjo atstovas, vadovaujantis komandai ir atsakingas už paslaugų sutarties vykdymą, turi turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį mokymo ir (ar) supervizijų paslaugų organizavimo ir (ar) koordinavimo srityje .	Pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodoma atstovo patirtis mokymo ir (ar) supervizijų paslaugų organizavimo ir (ar) koordinavimo srityje: darbovietės, užsakovo ar kitaip vykdytos veiklos pavadinimas, veiklos laikotarpis ir vykdytų funkcijų pobūdis.	Tiekėjas ir (arba) tiekėjų grupės partneriai kartu ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.
2.	Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti supervizorių (-ius) , kuris (-ie): 1) yra baigęs (-ę) specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus, nustatytus <i>Association of National Organisations for Supervision in Europe (ANSE)</i> , ir turi tai patvirtinantį dokumentą; 2) turi ne trumpesnę kaip 3 metų supervizijų vedimo patirtį .	1. Pateikiama Paslaugų teikėjo pažyma, kurioje nurodomas (-i) siūlomas (-i) supervizorius (-iai) (vardas, pavardė). Kartu pateikiamas (-i) supervizoriaus (-ių) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV), kuriame (-iuose) nurodoma supervizijų vedimo patirtis: veiklos laikotarpis, užsakovas, darbovietė ar kitaip vykdytos veiklos pavadinimas ir vykdytos veiklos pobūdis. 2. Pateikiama (-os) supervizorių rengimo studijų ar mokymų, atitinkančių europinius supervizorių rengimo	Tiekėjas ir (arba) tiekėjų grupės partneriai kartu ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		standartus, baigimą patvirtinančio (-ių) dokumento (- ų) kopija (-os). 3. Jeigu kvalifikaciją pagrindžiančiuose dokumentuose nurodyta pavardė nesutampa su šiuo metu naudojama pavarde, pateikiamas pavardės pasikeitimą patvirtinantis dokumentas.	

PASIŪLYMAS DĖL GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris	
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	
Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us), arba gali būti ištrinama:

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

2. Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis Eur be PVM	1 vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	<i>Grupinės supervizijos</i>	Vnt.	20				

*Tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

3. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

4. Patvirtiname, kad teismas nėra paskyręs baudžiamojo poveikio priemonės pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį - uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

5. Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos:

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas /
Title, full name and signature of the supplier or their authorised person)

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2026 m. d.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), juridinio asmens kodas 190679146, adresas Statybininkų g. 12, Kaunas, atstovaujama generalinės sekretorės Ingridos Damulienės, veikiančios pagal įstatus, ir **UAB „_____“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja už jas sumokėti Sutarties 2.1. p. nurodytą sumą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. KAINA

- 2.1. Vieno supervizijų užsiėmimo (4 akademinį valandų) įkainis nurodytas Sutarties priede Nr. 2. Įkainis yra fiksuotas visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir apima visas TIEKĖJO tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su tinkamu Paslaugų suteikimu.
- 2.2. Preliminarus planuojamas įsigyti Paslaugų kiekis – 12 supervizijų užsiėmimų. Maksimalus pagal Sutartį galimas įsigyti Paslaugų kiekis – 20 supervizijų užsiėmimų. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA neįsipareigoja įsigyti viso preliminarus ar maksimalaus Paslaugų kiekio.
- 2.3. Už Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai užsakytų, suteiktų ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS priimtų supervizijų užsiėmimų kiekį, taikant Sutarties priede Nr. 2 nurodytą vieno užsiėmimo įkainį.
- 2.4. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA už tinkamai suteiktas Paslaugas TIEKĖJUI sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos ir pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.5. Pasikeitus PVM tarifui, įkainis su PVM perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pasikeitimui teisės aktų nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Suteikti užsakytas Paslaugas per nustatytą laiką nurodytą Sutarties priede Nr. 1.
- 3.1.2. skirti _____ (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu kontaktiniu asmeniu už Sutarties vykdymą;
- 3.1.3. užtikrinti iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:

- 3.2.1. skirti _____ (vardas, pavardė, pareigos) (tel. +370 _____, _____@_____.) atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.
- 3.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:

- 3.3.1. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo metu;
- 3.3.2. pagal Sutartį priskaičiuota netesybų dydžiu/bauda mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI pagal Sutartį, raštu pranešus apie tai TIEKĖJUI.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.
- 4.2. TIEKĖJAS, laiku nesuteikęs Paslaugų Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0,04 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Paslaugas, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0,04 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje ar sąskaitoje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

4.4 Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą Šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai Šaliai.

6. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo per projekto Nr. PMIF-2.01-K-01 įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki 2027 m. kovo 31 d.

6.2. Sutarties sąlygų keitimas:

6.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

6.2.2. Sutarties Šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.3.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja suteikti Paslaugą daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlygina nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

6.3.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už Paslaugas arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta

tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti Paslaugų teikimui.

7.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekęjo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

7.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiečiai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekęjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimu apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekęją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekęjo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

7.5. Subtiekimu sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekęjo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

7.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimu sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.8. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subtiečiai neturi teisės subtiekimu sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

8.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.6. Šalys patvirtina, kad vykdant šią Sutartį taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

8.7. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.8. Sutarties 1 priedas – Paslaugos techninė specifikacija (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas dėl grupinių supervizijų pirkimo (2 lapai), yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.10. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „“

Adresas:

Tel. Nr.:

El. pašto adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Banko kodas:

Pareigos, vardas, pavardė

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

Adresas: **Statybininkų g. 12, LT-50127 Kaunas**

Tel. Nr.: **(85) 212 7322**

Juridinio asmens kodas: **190679146**

PVM mokėtojo kodas: **ne PVM mokėtojas**

LRKD generalinė sekretorė Ingrida Damulienė

parašas, antspaudas

parašas, antspaudas